PROPM
CONSTRUCTION

12/05
19:00
online | offline

відкрита подія

АДМІНІСТРАТОР ПРОЄКТУ
vs
КЕРІВНИК ПРОЄКТУ

Олексій Просніцький

Співзасновник школи PRO PM, Директор LEO Consulting.
Автор книг з Microsoft Project.
Архітектор систем управління проектами

Олександра Кузьменко

випускниця школи PRO PM, група #CPA3
Адміністратор офісу управління проектами компанії Kovalska Development

Юлія Носенко

випускниця школи PRO PM, група #CPM1
Директор компанії Smile Development.
В минулом керівник проектів компаній DIM, Максі Буд,

Микита Кононихін

випускник школи PRO PM, група #CPA2
Адміністратор проектів компанії Smile Development.

CAROLI LINNÆI

S:Æ R:GIÆ M:TIS SVECIÆ ARCHIATRI; MEDIC. & BOTAN. PROFESS. UPSAL; EQUITIS AUR. DE STELLA POLARI; nec non ACAD. IMPER. MONSPEL. BEROL. TOLOS. UPSAL. STOCKH. SOC. & PARIS. CORESP.

SPECIES PLANTARUM,

EXHIBENTES

PLANTAS RITE COGNITAS,

AD

GENERA RELATAS,

CUM

DIFFERENTIIS SPECIFICIS,
NOMINIBUS TRIVIALIBUS,
SYNONYMIS SELECTIS,
LOCIS NATALIBUS,

SECUNDUM

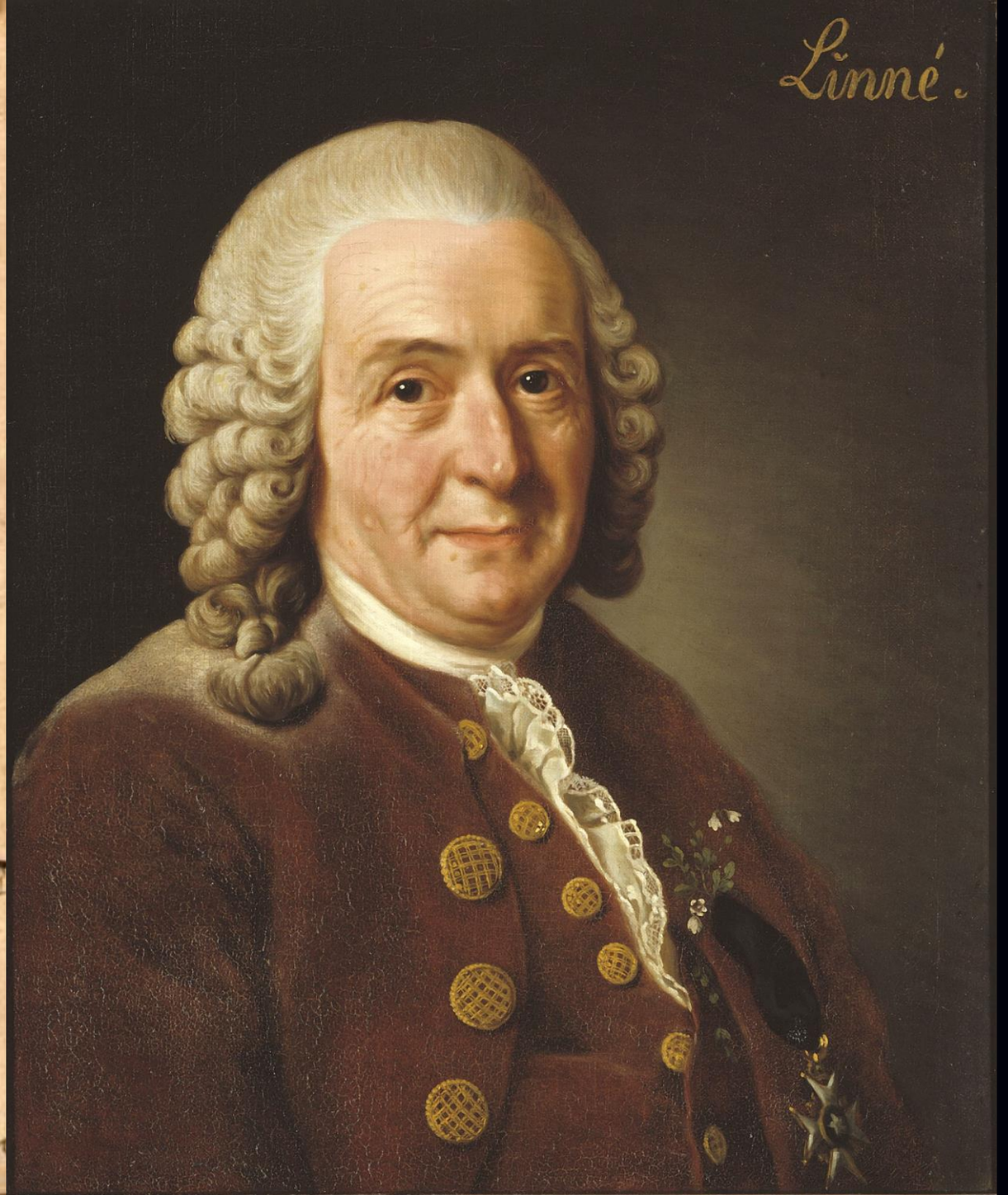
SYSTEMA SEXUALE

DIGESTAS.

TOMUS I.

Cum Privilegio S. R. M:tis Sueciæ & S. R. M:tis Poloniæ ac Electoris Saxon.

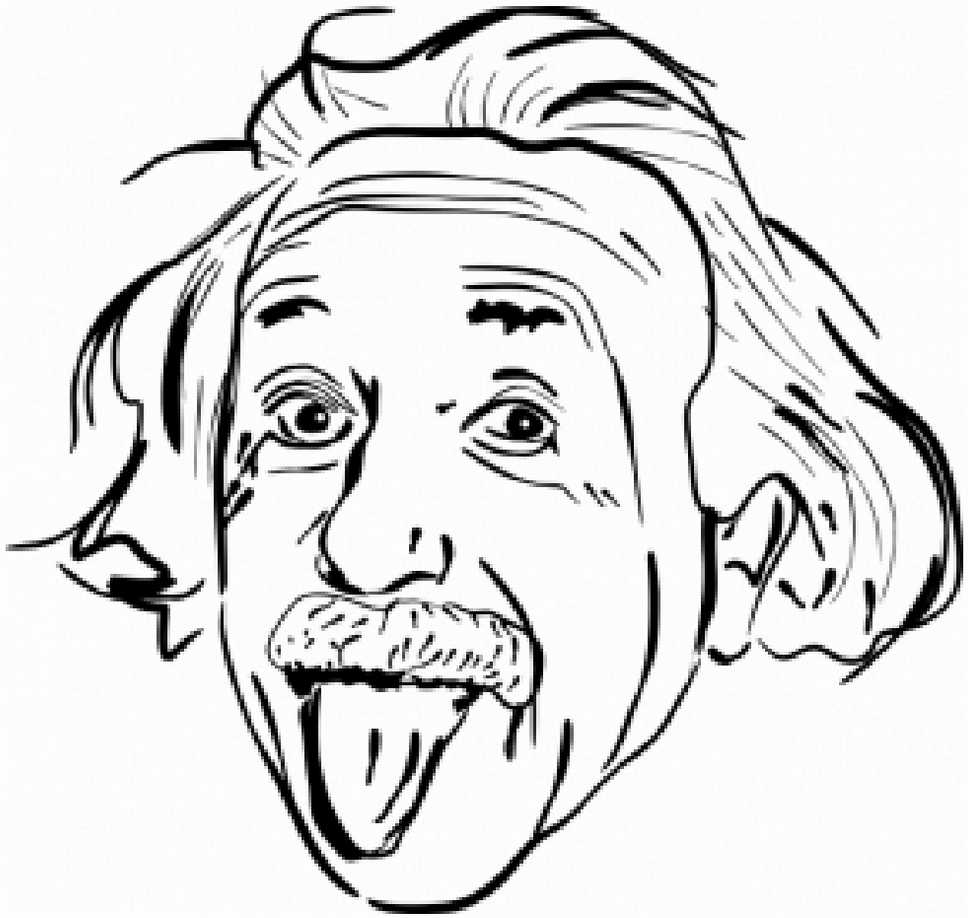
HOLMIÆ,
IMPENSIS LAURENTII SALVII.
1753.



PROPM
CONSTRUCTION

Вид
Рід
Родина
Ряд
Порядок
Клас
Тип
Відділ
Царство
Домен
Життя

Наукова частина, якою відносно би пишався Альберт Ейнштейн



PRINCE2®

2017 EDITION

Managing Successful Projects with PRINCE2®

PPM OFFICIAL PRODUCT

AXELOS GLOBAL BEST PRACTICE

PMI Project Management Institute

GLOBALSTANDARD

РУКОВОДСТВО
К СВОДУ ЗНАНИЙ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

РУКОВОДСТВО PMBOK®

ШЕСТОЕ ИЗДАНИЕ

ВКЛЮЧАЕТ СТАНДАРТ
УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

www.oz.by

PROPM CONSTRUCTION

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ

Project Management Team

Directing – Project Board

Managing – Project Manager

Delivering – Team Manager

PROPM
CONSTRUCTION

ДИРЕКТОР/ ВЛАСНИК

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

Project Management Team

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

Directing – Project Board

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

Directing - Project Board (спонсор)

PROPM
CONSTRUCTION

ДИРЕКТОР/
ВЛАСНИК

ДИРЕКТОР З
БУДІВНИЦТВА

ДИРЕКТОР
ПРОЄКТІВ

ДИРЕКТОР З
ВИРОБНИЦТВА

Спонсор проекту

Відповідальність :

- Відповідальність за успіх проекту
- Загальне керівництво
- Ефективне делегування завдань керівнику проекту
- Забезпечення необхідним фінансуванням і ресурсами
- Ефективне прийняття рішень
- Забезпечення ефективної комунікації із зовнішніми сторонами

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

Managing – Project Manager

PROPM
CONSTRUCTION

Керівник проекту

Відповідальність :

- Створення продукту проекту
- Досягнення цілей проекту
- Пошук і прийняття рішень за оптимальними сценаріями реалізації проекту
- Прийняття рішень в рамках затверджених меж
- Передача результатів проекту Замовнику або експлуатуючій організації

PROPM
CONSTRUCTION

ДИРЕКТОР/
ВЛАСНИК

ДИРЕКТОР З
БУДІВНИЦТВА

ДИРЕКТОР
ПРОЄКТІВ

ДИРЕКТОР З
ВИРОБНИЦТВА

КЕРІВНИК
ПРОЄКТУ

КЕРІВНИК
ПРОЄКТУ

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

Delivering – Team Manager

Керівник команди

(Відповідальний за процес / результат)

Відповідальність :

- Створення підпродукту проекту/проміжного результату
- Досягнення цілей процесу/етапу
- Пошук і прийняття рішень за оптимальними сценаріями реалізації процесу/етапу
- Прийняття рішень в рамках затверджених меж
- Передача результатів процесу/етапу керівнику проекту

PROPM
CONSTRUCTION

ДИРЕКТОР/
ВЛАСНИК

ДИРЕКТОР З
БУДІВНИЦТВА

ДИРЕКТОР
ПРОЄКТІВ

ДИРЕКТОР З
ВИРОБНИЦТВА

КЕРІВНИК
ПРОЄКТУ

КЕРІВНИК
ПРОЄКТУ

САЙТ
МЕНЕДЖЕР

КОШТОРИСНИК

ПРОЄКТУВАЛЬ
НИК

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

Managing – Project Manager

PROPM
CONSTRUCTION

Керівник проекту

Обов'язки:

- Організація роботи команди
- Складання і ведення бюджету проекту
- Проведення тендерів та підготовка тендерної документації
- Переговори з підрядними організаціями
- Складання і ведення графіку проекту
- Відстеження і контроль виконання проекту
- Контроль документації по проекту

PROPM
CONSTRUCTION

Керівник проекту

Обов'язки:

- І ще велика кучка зверху

PROPM
CONSTRUCTION

Керівник проекту

+ ще декілька проектів

Автосохранение Документ1 - Word Поиск Oleksiy Prosnitskyy OP
Файл Главная Вставка Рисование Конструктор Макет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Справка Поделиться Примечания

Обов'язки керівника проекту в одній компанії

- → Розробляти·(спільно·з·керівником·проекту)·та·підтримувати·графік·робіт·по·проекту·в·Microsoft·Project·Online·на·всіх·етапах·проекту.¶
- → Опубліковувати·робочий·файл·проекту·в·Project·Online·після·затвердження·Базового·плану.¶
- → Відстежувати·і·контролювати·хід·виконання·проекту,·окремо·(спеціально)·контролювати·критичні·завдання·проекту·(критичний·шлях·проекту).¶
- → Ведення·затрат·по·об'єкту¶
- → Надавати·методичну·допомогу·учасникам·проекту·на·всіх·стадіях·життєвого·циклу·проектів.¶
- → Надавати·шаблони·необхідних·документів.¶
- → Надавати·необхідні·інструкції,·процедури·і·методики.¶
- → Надавати·консультації·та·рекомендації·щодо·формування·документів.¶
- → Надавати·історичну·інформацію·за·аналогічними·проектами.¶
- → Оцінювати·сформовані·документи·по·проекту·на·відповідність·стандартам·управління·проектами,·пропонувати·рекомендації·щодо·коригування·документів.¶
- → Контролювати·наявність·всіх·необхідних·документів·за·проектом.¶
- → Комплектувати·пакети·проектних·документів,·для·винесення·їх·на·різні·засідання·та·наради·за·спеціальними·запитами·Керівництва.¶
- → Оформляти·і·розсилати,·вести·облік·і·супровід·документів·на·сайтах·проекту·у·SharePoint/Teams.¶
- → Створювати·в·Microsoft·Teams·команду·та·канали·для·нового·проекту,·згідно·правил·Корпорації.¶
- → Забезпечення·та·підтримка·прав·доступу·всіх·зацікавлених·учасників·проекту·до·документів·за·проектом.¶
- → Контролювати·оформлення·та·архівування·контрольних·електронних·копій·всіх·документів·проекту·по·завершенню·кожної·стадії·життєвого·циклу·проекту.¶
- → Збирати·та·систематизувати·звіти·про·хід·виконання·проекту·від·Керівника·проекту·входження/Керівника·проекту·реалізації/Керівника·об'єкту.¶
- → Перевіряти·достовірність·даних·про·виконання·завдань·і·операцій·проекту,·внесених·Керівником·проекту·входження/Керівником·проекту·реалізації/Керівником·об'єкту·в·робочий·файл·проект·Project·Online,·при·необхідності·з·відвідуванням·об'єктів·будівництва.¶
- → Аналізувати·поточний·стан·проекту,·представляти·результати·аналізу·Керівнику·проекту,·Керівнику·ОПЛ.¶
- → Прогнозувати·(за·даними·MS·Project)·терміни·виконання·всього·проекту·в·цілому,·актуальних·завдань·проекту,·критичних·завдань·проекту·та·робити·пропозиції·стосовно·перепланування·графіка·проекту·для·досягнення·цілей·проекту.¶
- → Брати·участь·в·нарадах·робочої·групи·проекту.¶
- → Протоколювати·прийняті·рішення.¶
- → Знайомити·всіх·зацікавлених·учасників·проекту·з·рішеннями.¶
- → Контролювати·виконання·прийнятих·рішень.¶
- → Зберігати·і·архівувати·контрольні·електронні·копії·документів·проекту·після·завершення·проекту.¶
- → Архівувати·продукти·проекту·(по·можливості)·в·процесі·їх·отримання·і·після·завершення·проекту.¶
- → Розробляти·і·підтримувати·в·актуальному·стані·нормативні·документи,·що·входять·до·складу·корпоративної·системи·управління·проектами.¶
- → Підтримувати·і·розвивати·функціональні·можливості·Project·Online/Teams/Microsoft·365,·що·використовуються·в·управлінні·проектами.¶
- → Брати·участь·в·навчанні·співробітників·роботі·з·Project·Online/Teams/Microsoft·365.¶
- → Проводити·навчання·керівників·проектів·та·всіх·зацікавлених·осіб·з·методології·управління·проектами,·прийнятої·в·рамках·Корпорації¶
- → Організація·роботи·команди·проекту·для·досягнення·цілей·етапів·«Ініціація»·та·«Входження»¶
- → Відповідає·за·реалізацію·виробничих·завдань·на·закріплених·за·ним·проектах;¶
- → Аналізує·досвід·реалізації·проектів·організацій·та·конкурентів,·причини·труднощів·і·невдач,·дані·про·експлуатацію·об'єктів·проектування;¶
- → Складання·експрес·бюджету·проекту·та·детального·бюджету·проекту·і·контроль·його·виконання;¶
- → Проведення·тендерів·та·підготовка·тендерної·документації;¶
- → Представляє·організацію·при·спільній·роботі·з·іншими·проектними·та·архітектурними·організаціями,·як·представник·замовника·в·межах·своєї·компетенції;¶
- → Забезпечує·ефективну·та·безперебійну·роботу·і·рівномірне·завантаження·всіх·працівників;¶
- → Проводить·переговори·з·підрядними·організаціями/експертами·робочих·груп;¶
- → Вносить·пропозиції·Директору·проектів·щодо·складу·команди·проекту;¶
- → Дає·відгуки·і·висновки·на·науково-технічну·документацію,·що·надходить·від·сторонніх·організацій,·складні·раціоналізаторські·пропозиції·і·винаходи,·заявки·на·патентування,·проекти·стандартів·і·технічних·умов;¶
- → Забезпечує·виконання·робіт·високої·якості,·у·встановлені·терміни,·на·високому·технічному·рівні;¶
- → Забезпечує·відповідність·проекту·технічним·завданням·на·проектування,·правильний·вибір·принципових·схем·комплексу,·високий·рівень·стандартизації·і·уніфікації·обладнання,·надання·технічної·допомоги·при·його·доведенні·і·впровадженні;¶
- → Здійснює·керівництво·групою·працівників·по·створенню·комплексного·проекту,·контроль·за·якістю·і·своєчасністю·підготовки·технічної·документації,·відповідністю·прийнятого·в·проекті·устаткування,·комплектуючих·виробів·і·матеріалів·діючим·стандартам·і·технічним·умовам,·перевірку·і·дослідження·нових·конструктивних·рішень;¶
- → Контролює·виконання·встановлених·завдань·кожним·виконавцем;¶
- → Керує·розробкою·програм,·методики·проведення·робіт,·техніко-економічних·обґрунтувань·і·розрахунків,·кошторисно-договірної·документації,·випробуваннями·проектованого·обладнання;¶
- → Здійснює·ведення·щорічних·матеріально-фінансових·звітів·за·встановленими·формами;¶

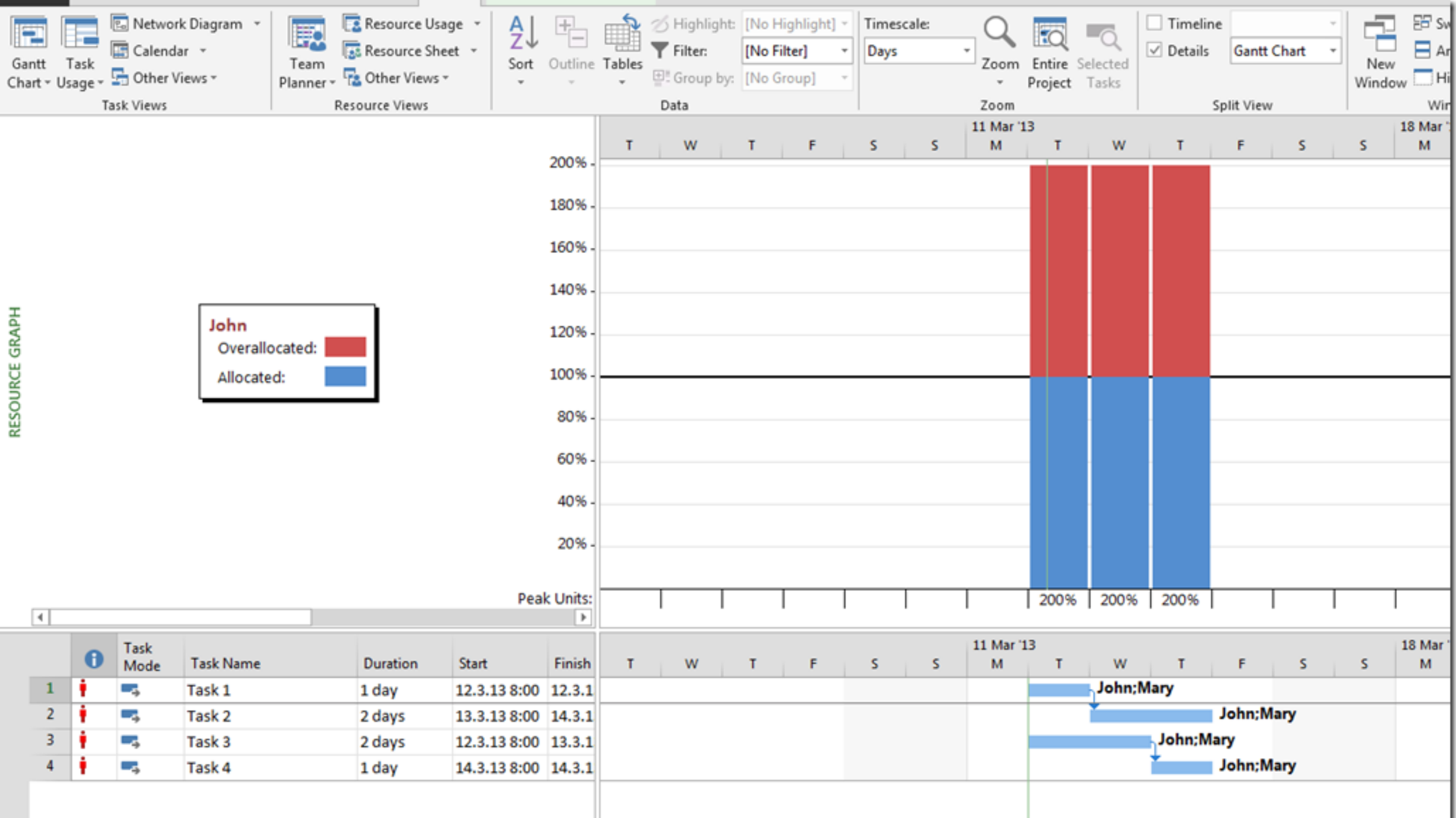
- → Ведення·бази·знань·по·проекту;¶
- → Відповідає·за·реалізацію·виробничих·завдань·на·закріплених·за·ним·об'єктах;¶
- → Аналізує·досвід·реалізації·проектів·організацій·та·конкурентів,·причини·труднощів·і·невдач,·дані·про·експлуатацію·об'єктів·проектування;¶
- → Складання·бюджету·будівельно-монтажних·робіт.¶
- → Проведення·тендерів·та·підготовка·тендерної·документації;¶
- → Оперативний·і·технічний·контроль·процесу·будівництва;¶
- → Представляє·організацію·при·спільній·роботі·з·іншими·проектними·та·архітектурними·організаціями,·як·представник·замовника·в·межах·своєї·компетенції;¶
- → Забезпечує·ефективну·та·безперебійну·роботу·і·рівномірне·завантаження·всіх·працівників;¶
- → Проводить·переговори·з·підрядними·організаціями/експертами·робочих·груп;¶
- → Вносить·пропозиції·Директору·проектів·щодо·складу·команди·проекту;¶
- → Готує·бюджет·проекту·і·контролює·його·виконання;¶
- → Веде·встановлений·облік·і·складає·необхідну·звітність·по·всіх·стадіях·проектування;¶
- → Проводить·роботу·з·вишукування·раціонального·(оптимізація)·компонування·конструктивних·елементів·для·оптимального·виконання·проекту;¶
- → Забезпечує·виконання·робіт·високої·якості,·у·встановлені·терміни,·на·високому·технічному·рівні;¶
- → Забезпечує·відповідність·проекту·технічним·завданням·на·проектування,·правильний·вибір·принципових·схем·комплексу,·високий·рівень·стандартизації·і·уніфікації·обладнання,·надання·технічної·допомоги·при·його·доведенні·і·впровадженні;¶
- → Здійснює·керівництво·групою·працівників·по·створенню·комплексного·проекту,·контроль·за·якістю·і·своєчасністю·підготовки·технічної·документації,·відповідністю·прийнятого·в·проекті·устаткування,·комплектуючих·виробів·і·матеріалів·діючим·стандартам·і·технічним·умовам,·перевірку·і·дослідження·нових·конструктивних·рішень;¶
- → Контролює·виконання·встановлених·завдань·кожним·виконавцем;¶
- → Керує·розробкою·програм,·методики·проведення·робіт,·техніко-економічних·обґрунтувань·і·розрахунків,·кошторисно-договірної·документації;¶
- → Забезпечує·комплектування·ділянки·необхідною·кількістю·робітників·і·ІТП·відповідних·спеціальностей·і·кваліфікації;¶
- → Здійснює·ведення·матеріально-фінансових·звітів·за·встановленими·формами;¶
- → Організовує·роботу·з·клієнтами·на·будівельному·майданчику;¶
- → Організовує·передачу·житлових·та·офісних·приміщень·клієнтам;¶
- → Організовує·передачу·об'єктів·в·експлуатацію·ОСББ;¶
- → Звітує·про·прогрес·виконання·клієнтам.¶

PROPM
CONSTRUCTION

обов'язки завантаження

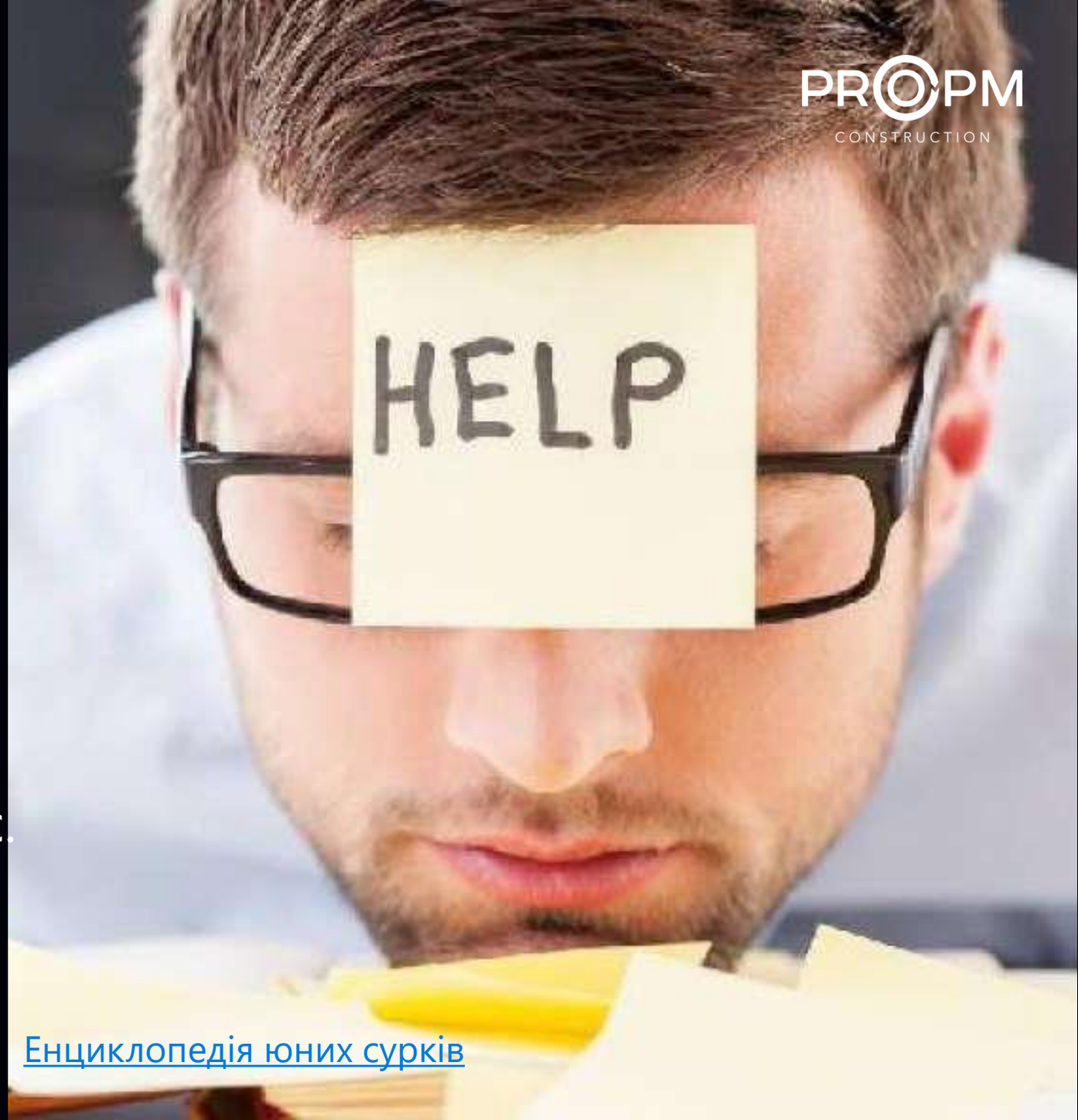
PROPM
CONSTRUCTION

завантаження


Gantt Chart
Task Usage
Network Diagram
Calendar
Other Views
Task Views
Team Planner
Resource Usage
Resource Sheet
Other Views
Resource Views
Sort
Outline
Tables
Highlight: [No Highlight]
Filter: [No Filter]
Group by: [No Group]
Data
Timescale: Days
Zoom
Entire Project
Selected Tasks
Zoom
Timeline
Details
Gantt Chart
Split View
New Window
RESOURCE GRAPH
John
Overallocated:
Allocated:
200%
180%
160%
140%
120%
100%
80%
60%
40%
20%
Peak Units:
11 Mar '13
18 Mar
T W T F S S M T W T F S S M
200% 200% 200%
Task Mode
Task Name
Duration
Start
Finish
1 Task 1 1 day 12.3.13 8:00 12.3.1
2 Task 2 2 days 13.3.13 8:00 14.3.1
3 Task 3 2 days 12.3.13 8:00 13.3.1
4 Task 4 1 day 14.3.13 8:00 14.3.1
John;Mary
John;Mary
John;Mary
John;Mary

Втома матеріалу

Вто́ма матері́алу (англ. *fatigue of materials*) — ослаблення матеріалу в результаті поступового накопичення ушкоджень під дією перемінних (часто циклічних) напружень через зміну його властивостей та утворення й розвиток тріщин, що обумовлює його руйнування за певний час. Такий вид руйнування називають *втомним руйнуванням*.



Енциклопедія юних сурків

Визуальный оптимизатор ресурсов | Назначить ресурсы | Пул ресурсов | Добавить ресурсы | Сведения | Заметки | Подробно | Выровнять выделенное | Выровнять ресурс | Выровнять все | Параметры выравнивания | Очистка выравнивания | Следующее превышение доступности

Вид | Назначения | Вставить | Свойства | Выравнивание

PRO PM CONSTRUCTION

ГРАФИК РЕСУРСОВ

Квартал 3

12.04 19.04 26.04 03.05 10.05 17.05 24.05 31.05 07.06 14.06 21.06 28.06 05.07 12.07 19.07 26.07 02.08 09.08 16.08 23.08 30.08

100%
80%
60%
40%
20%

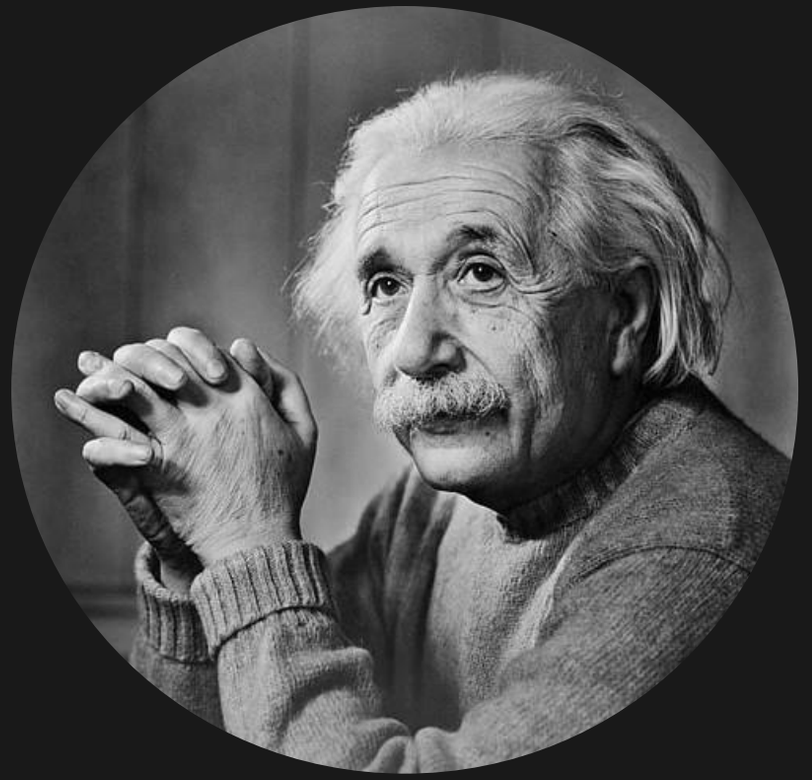
Час на не передбачувану роботу

Project Manager
Превыш. дост.:
Выделено:

Пиковые единицы: 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80%

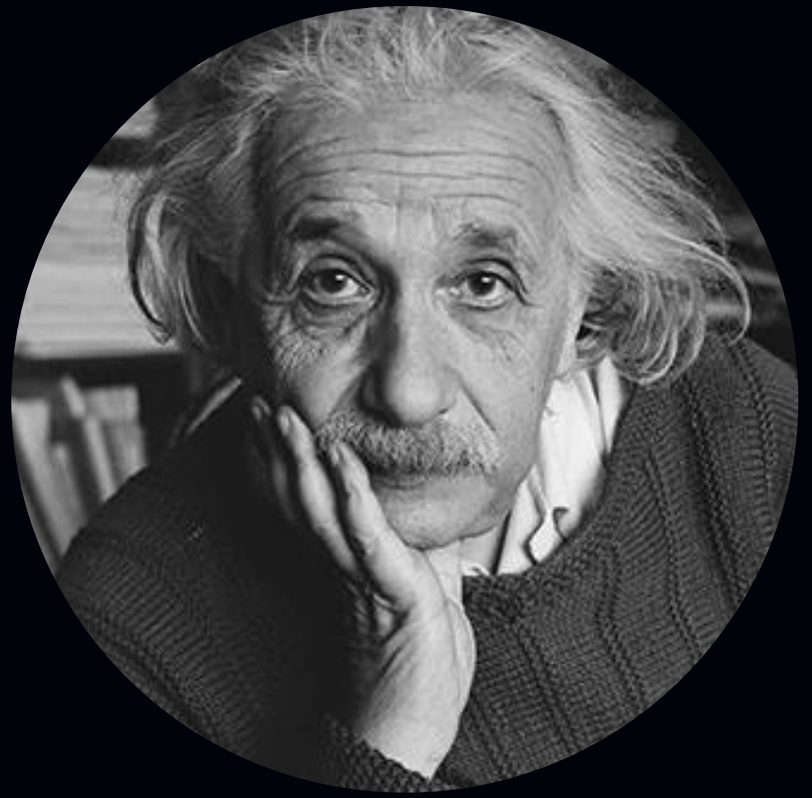
PROPM
CONSTRUCTION

Висновок 1
Зменшуйте кількість одночасних проєктів у одного керівника проєкту



PROPM
CONSTRUCTION

Висновок 2
Найміть додатково керівника проєкту



PROPM
CONSTRUCTION

обов'язки завантаження

PROPM
CONSTRUCTION

обов'язки

PROPM
CONSTRUCTION

PROPM
CONSTRUCTION

Делегувати можна тільки обов'язки/функції

Не можна делегувати відповідальність

PROPM
CONSTRUCTION

Делегувати або тим, хто є в команді

Або...

PROPM
CONSTRUCTION

Створити нову роль

PRINCE2®

PROPM CONSTRUCTION

КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ

Project Management Team

Directing – Project Board

Managing – Project Manager

Project Support

Delivering – Team Manager

PROPM
CONSTRUCTION

Project Support забезпечує адміністративну роль у проектному середовищі PRINCE2. У менших проектах цю роль може виконувати керівник проекту, але для великих проектів, як правило, потрібна одна людина чи команда для підтримки проекту

Автосохранение Документ1 - Word Поиск Oleksiy Prosnitskyy
Файл Главная Вставка Рисование Конструктор Макет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Справка Поделиться Примечания

Що можна делегувати / віддати?

- Розробляти (спільно з керівником проекту) та підтримувати графік робіт по проекту в Microsoft Project Online на всіх етапах проекту.
- Опублікувати робочий файл проекту в Project Online після затвердження Базового плану.
- Відстежувати і контролювати хід виконання проекту, окремо (спеціально) контролювати критичні завдання проекту (критичний шлях проекту).
- Ведення затрат по об'єкту
- Надавати методичну допомогу учасникам проекту на всіх стадіях життєвого циклу проектів.
- Надавати шаблони необхідних документів.
- Надавати необхідні інструкції, процедури і методики.
- Надавати консультації та рекомендації щодо формування документів.
- Надавати історичну інформацію за аналогічними проектами.
- Оцінювати сформовані документи по проекту на відповідність стандартам управління проектами, пропонувати рекомендації щодо коригування документів.
- Контролювати наявність всіх необхідних документів за проектом.
- Комплектувати пакети проектних документів для винесення їх на різні засідання та наради за спеціальними запитами Керівництва.
- Оформляти і розміщувати, вести облік і супровід документів на сайтах проекту у SharePoint/Teams.
- Створювати в Microsoft Teams команду та канали для нового проекту, згідно правил Корпорації.
- Забезпечення та підтримка прав доступу всіх зацікавлених учасників проекту до документів за проектом.
- Контролювати оформлення та архівування контрольних електронних копій всіх документів проекту по завершенню кожної стадії життєвого циклу проекту.
- Збирати та систематизувати звіти про хід виконання проекту від Керівника проекту входження/Керівника проекту реалізації/Керівника об'єкту.
- Перевіряти достовірність даних про виконання завдань і операцій проекту, внесених Керівником проекту входження/Керівником проекту реалізації/Керівником об'єкту в робочий файл проект Project Online, при необхідності з відвідуванням об'єктів будівництва.
- Аналізувати поточний стан проекту, представляти результати аналізу Керівнику проекту, Керівнику ОГПЛ.
- Прогнозувати (за даними MS Project) терміни виконання всього проекту в цілому, актуальних завдань проекту, критичних завдань проекту та робити пропозиції стосовно перепланування графіка проекту для досягнення цілей проекту.
- Брати участь в нарадах робочої групи проекту.
- Протоколювати прийняті рішення.
- Знайомити всіх зацікавлених учасників проекту з рішеннями.
- Контролювати виконання прийнятих рішень.
- Зберігати і архівувати контрольні електронні копії документів проекту після завершення проекту.
- Архівувати продукти проекту (по можливості) в процесі їх отримання і після завершення проекту.
- Розробляти і підтримувати в актуальному стані нормативні документи, що входять до складу корпоративної системи управління проектами.
- Підтримувати і розвивати функціональні можливості Project Online/Teams/Microsoft 365, що використовуються в управлінні проектами.
- Брати участь в навчанні співробітників роботі з Project Online/Teams/Microsoft 365.
- Проводити навчання керівників проектів та всіх зацікавлених осіб з методології управління проектами, прийнятої в рамках Корпорації
- Організація роботи команди проекту для досягнення цілей етапів «Ініціація» та «Входження»
- Відповідає за реалізацію виробничих завдань на закріплених за ним проектах.
- Аналізує досвід реалізації проектів організацій та конкурентів, причини труднощів і невдач, дані про експлуатацію об'єктів проектування.
- Складання експрес бюджету проекту та детального бюджету проекту і контроль його виконання.
- Проведення тендерів та підготовка тендерної документації.
- Представляє організацію при спільній роботі з іншими проектними та архітектурними організаціями, як представник замовника в межах своєї компетенції.
- Забезпечує ефективну та безперебійну роботу і різномірне завантаження всіх працівників.
- Проводить переговори з підрядними організаціями/експертами робочих груп.
- Вносить пропозиції Директору проектів щодо складу команди проекту.
- Дає відгуки і висновки на науково технічну документацію, що надходить від сторонніх організацій, складні раціоналізаторські пропозиції і винаходи, заявки на патентування, проекти стандартів і технічних умов.
- Забезпечує виконання робіт високої якості, у встановлені терміни, на високому технічному рівні.
- Забезпечує відповідність проекту технічним завданням на проектування, правильний вибір принципових схем комплексу, високий рівень стандартизації і уніфікації обладнання, надання технічної допомоги при його доведенні і впровадженні.
- Здійснює керівництво групою працівників по створенню комплексного проекту, контроль за якістю і своєчасністю підготовки технічної документації, відповідністю прийнятого в проекті устаткування, комплектуючих виробів і матеріалів діючим стандартам і технічним умовам, перевірку і дослідження нових конструктивних рішень.
- Контролює виконання встановлених завдань кожним виконавцем.
- Керує розробкою програм, методики проведення робіт, техніко економічних обґрунтувань і розрахунків, кошторисно договірної документації, випробуваннями проектованого обладнання.
- Здійснює ведення щорічних матеріально фінансових звітів за встановленими формами.

- Ведення бази знань по проекту.
- Відповідає за реалізацію виробничих завдань на закріплених за ним об'єктах.
- Аналізує досвід реалізації проектів організацій та конкурентів, причини труднощів і невдач, дані про експлуатацію об'єктів проектування.
- Складання бюджету будівельно монтажних робіт.
- Проведення тендерів та підготовка тендерної документації.
- Оперативний і технічний контроль процесу будівництва.
- Представляє організацію при спільній роботі з іншими проектними та архітектурними організаціями, як представник замовника в межах своєї компетенції.
- Забезпечує ефективну та безперебійну роботу і різномірне завантаження всіх працівників.
- Проводить переговори з підрядними організаціями/експертами робочих груп.
- Вносить пропозиції Директору проектів щодо складу команди проекту.
- Готує бюджет проекту і контролює його виконання.
- Веде встановлений облік і складає необхідну звітність по всіх стадіях проектування.
- Проводить роботу з вишукування раціонального (оптимізація) компонування конструктивних елементів для оптимального виконання проекту.
- Забезпечує виконання робіт високої якості, у встановлені терміни, на високому технічному рівні.
- Забезпечує відповідність проекту технічним завданням на проектування, правильний вибір принципових схем комплексу, високий рівень стандартизації і уніфікації обладнання, надання технічної допомоги при його доведенні і впровадженні.
- Здійснює керівництво групою працівників по створенню комплексного проекту, контроль за якістю і своєчасністю підготовки технічної документації, відповідністю прийнятого в проекти устаткування, комплектуючих виробів і матеріалів діючим стандартам і технічним умовам, перевірку і дослідження нових конструктивних рішень.
- Контролює виконання встановлених завдань кожним виконавцем.
- Керує розробкою програм, методики проведення робіт, техніко економічних обґрунтувань і розрахунків, кошторисно договірної документації.
- Забезпечує комплектування ділянки необхідною кількістю робітників і ІТП відповідних спеціальностей і кваліфікації.
- Здійснює ведення матеріально фінансових звітів за встановленими формами.
- Організовує роботу з клієнтами на будівельному майданчику.
- Організовує передачу житлових та офісних приміщень клієнтам.
- Організовує передачу об'єкта в експлуатацію ОСББ.
- Звітує про прогрес виконання клієнтам.

Відповідальність ролі Project Support, якій можуть бути делеговані:

- Адміністративні послуги
- Поради та вказівки щодо інструментів управління проектами
- Функції спеціаліста, такі як планування або управління ризиками
- Адміністрування процедур управління конфігурацією

Google

construction project administrator

All Images News Videos Maps More Settings Tools

About 118,000,000 results (0.79 seconds)

A **construction project administrator** manages the contracts and other administrative aspects of a **construction project**. In this role, your job duties include obtaining and filing the required municipal permits, collecting and organizing necessary documentation, and maintaining the **project** schedule.

https://www.ziprecruiter.com › Jobs › Construction-Projec...

$41k-$71k Construction Project Administrator Jobs (NOW ...

About featured snippets • Feedback

People also ask

What does a construction administrator do?

How do you become a project administrator?

What skills does a project administrator need?

What does a project administrative assistant do?

Feedback

PROPM CONSTRUCTION

PROPM
CONSTRUCTION

Проектування ролі адміністратора проекту

- Планування
- Адміністрування
- Методологічна підтримка
- Інформаційна підтримка
- IT підтримка

Функції адміністратора проекту

- Розробляти (спільно з керівником проекту) та підтримувати графік робіт по проекту в Microsoft Project
- Відстежувати і контролювати хід виконання проекту
- Надавати методичну допомогу учасникам проекту
- Надавати шаблони необхідних документів
- Надавати консультації та рекомендації щодо формування документів
- Контролювати наявність всіх необхідних документів по проекту
- Вести облік і супровід документів на сайтах проектів у SharePoint/Teams
- Протоколювати прийняті рішення
- …

PROPM CONSTRUCTION

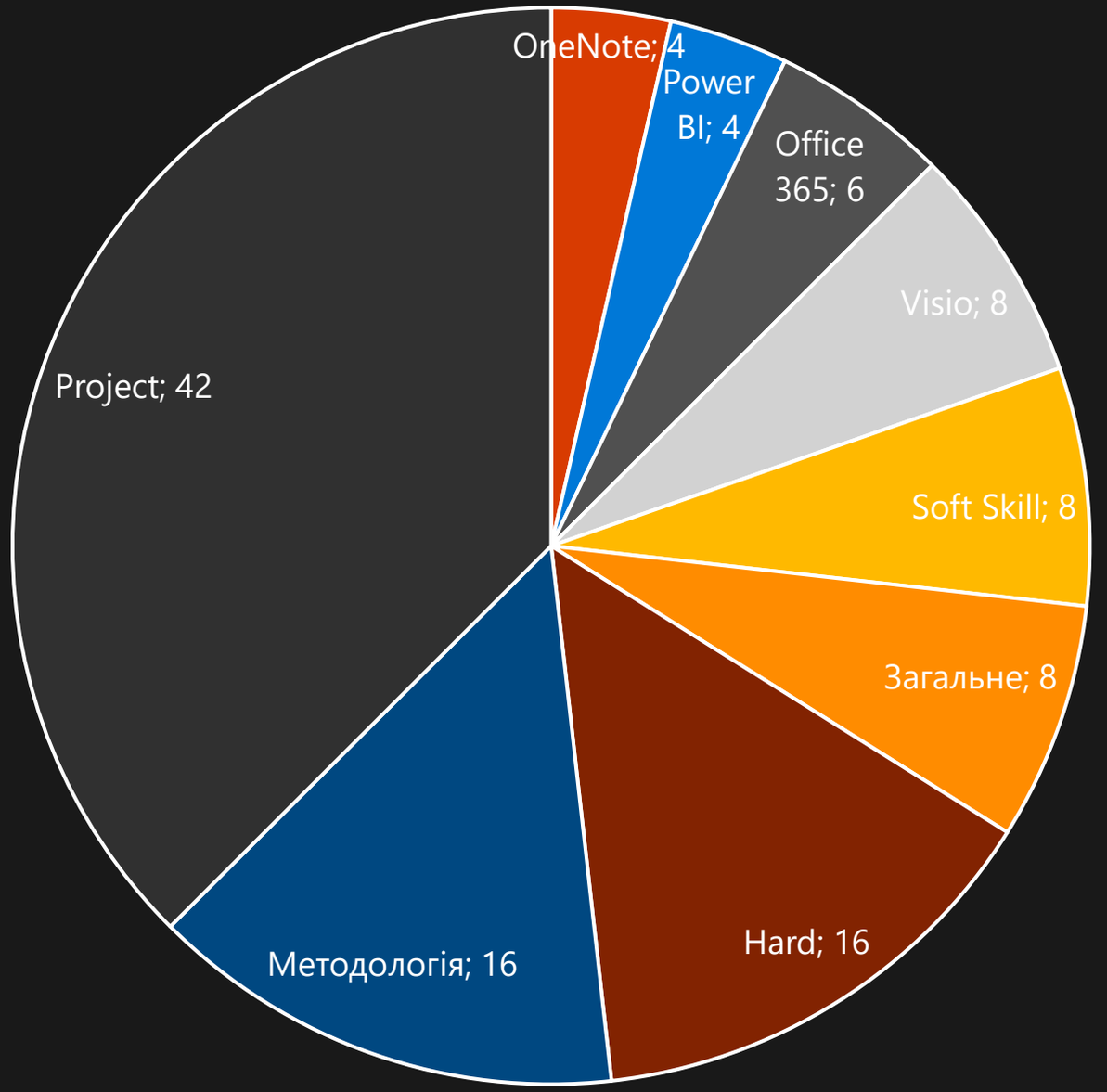
Відповідальність адміністратора проекту

- Підтримка графіка проекту в актуальному стані
- Наявність всіх актуальних документів по проекту
- Достовірність інформації, що надається
- Виконання стандартів компанії
- ...

Знання адміністратора проекту

- Microsoft Project (upper intermediate)
- Microsoft Excel (intermediate)
- Microsoft Power BI (basic)
- Microsoft Teams (intermediate)
- Microsoft Visio (pre intermediate)
- Стандарти та підходи з управління проектами
- Документообіг
- Юридична, фінансова, економічна, політична грамотність
- Soft skill
- ...

Структура навчання на програмі (CPA4), години



PROPM
CONSTRUCTION

ДИРЕКТОР/
ВЛАСНИК

ДИРЕКТОР З
БУДІВНИЦТВА

ДИРЕКТОР
ПРОЄКТІВ

ДИРЕКТОР З
ВИРОБНИЦТВА

КЕРІВНИК
ПРОЄКТУ

КЕРІВНИК
ПРОЄКТУ

САЙТ
МЕНЕДЖЕР

КОШТОРИСНИК

ПРОЄКТУВАЛЬ
НИК

PROPM CONSTRUCTION

ДИРЕКТОР/ ВЛАСНИК

PMO

ДИРЕКТОР З БУДІВНИЦТВА

ДИРЕКТОР ПРОЄКТІВ

ДИРЕКТОР З ВИРОБНИЦТВА

КЕРІВНИК ПРОЄКТУ

КЕРІВНИК ПРОЄКТУ

АДМІНІСТРАТОР ПРОЄКТУ

САЙТ МЕНЕДЖЕР

КОШТОРИСНИК

ПРОЄКТУВАЛЬ НИК

PROPM
CONSTRUCTION

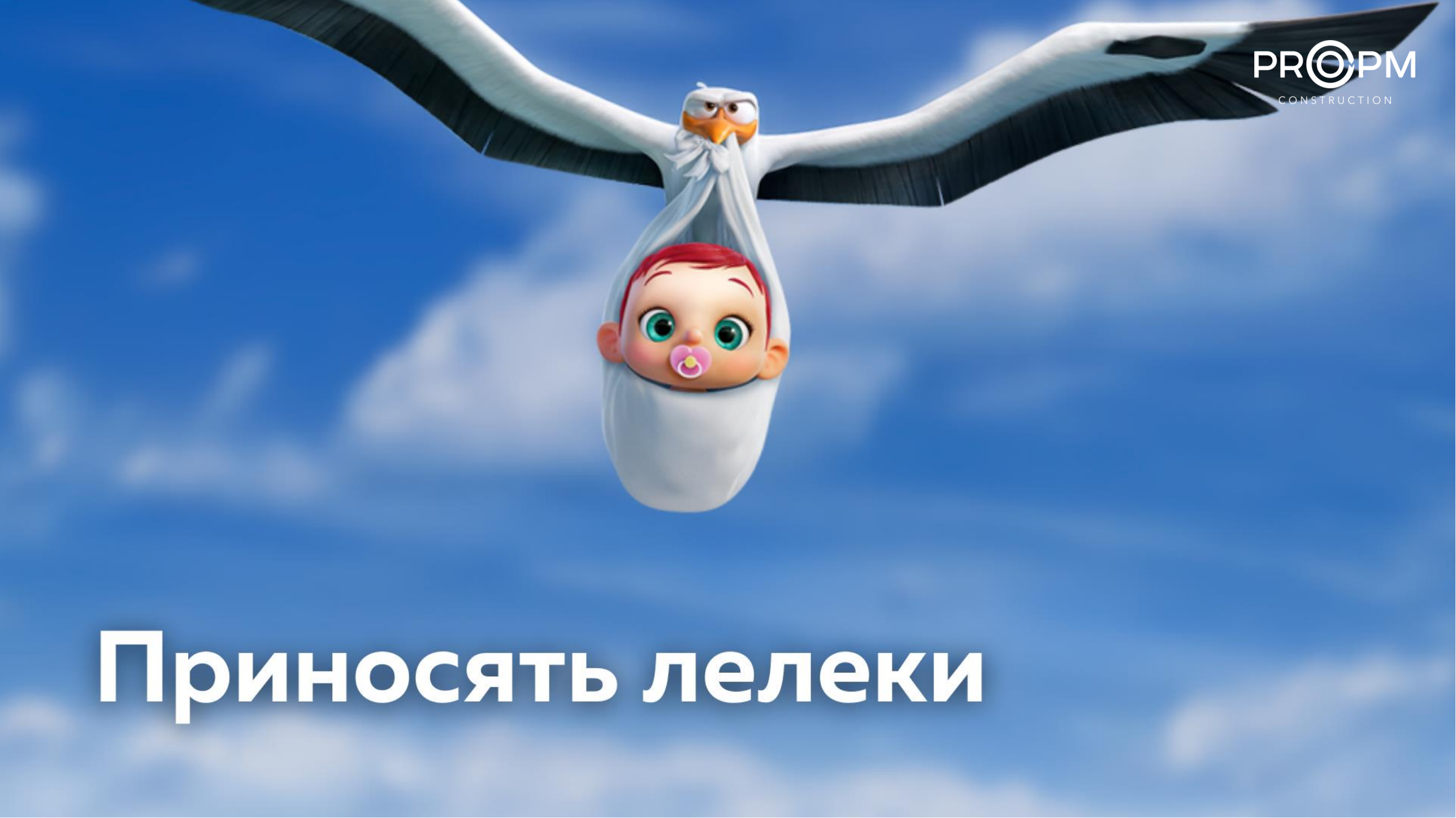
Освіта адміністратора проекту

- Будівельна (під специфіку проекту)
- Додаткова

PROPM
CONSTRUCTION

Де народжуються адміністратори проекту?

PROPM
CONSTRUCTION
В капусті


PROPM
CONSTRUCTION
Приносять лелеки

Але насправді

- В ПТО
- На будівельному майданчику
- Випускниками школи PRO PM
- Будь-де в компанії
- В освітніх закладах

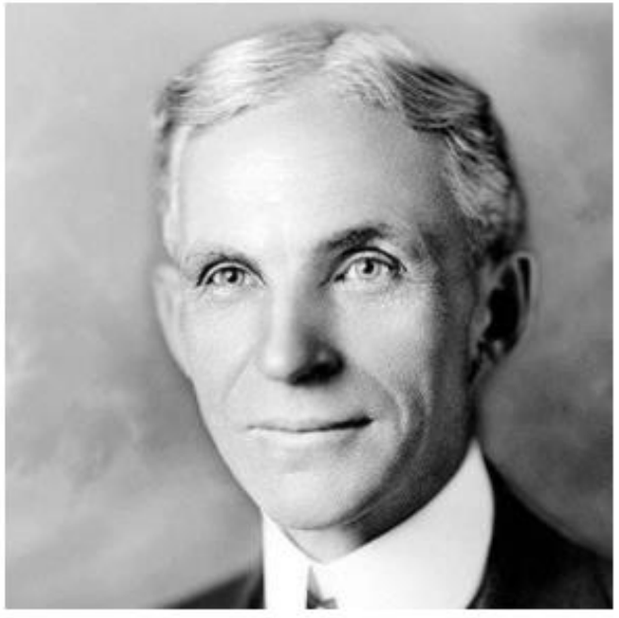
І звісно

- В капусті
- Приносять лелеки

George Washington src

Queen Elizabeth II src

Condoleeza Rice src



Henry Ford src

Jeff Bezos src

Peter Thiel src

Профіль адміністратора проекту (Myers Briggs)

ISTJ (introverted sensing thinking judging) - Основними характеристиками цього типу особистості є:

- Серйозний, старанний, обережний
- Практичний і реалістичний
- Логічний, впорядкований та надійний
- Бере на себе відповідальність
- Наполегливий і сумлінний
- Відхиляється від ризику
- Віддає перевагу правильній процедурі та правилам
- Ефективний та дієвий

PROPM
CONSTRUCTION

Кар’єрний зріст до керівництва

7. Адміністратор проекту
6. Адміністратор PMO
5. Координатор проекту
4. Керівник офісу управління проектами
3. Керівник проекту
2. Директор проектів
1. Директор компанії

Практична частина, якою **абсолютно би** пишався Людовик XVI та Мурчик на дивані

PROPM
CONSTRUCTION

Олександра Кузьменко **Адміністратор офісу проектів**, ГК Ковальска

Взаємодія адміністратора офісу MS Project

Взаємодія адміністратора будівельного проєкту

Внутрішня

Керівник девелопменту

Керівник проєкту

Адміністратор проєкту

Зовнішня

Генпідрядна організація, підрядні організації

BIM команда, адміністратор MS Project, фінансист, інженер ВТВ, відділ закупівель, кошторисник, технагляд, інженери мереж, дозвільно-погоджувальний відділ

AUTODESK BIM 360

Взаємодія керівника будівельного проєкту

AUTODESK BIM 360

PROPM
CONSTRUCTION

Яка оптимальна профільна освіта адміністратора проекту?

В яких випадках керівник проекту не впорається без адміністратора?

Сучасні технології управління проектами, програмне забезпечення тощо, що повинен знайти адміністратор проекту?

PROPM
CONSTRUCTION

Нікіта Кононіхін,
Адміністратор проєктів,
Smile Development

Юлія Носенко,
Директор,
Smile Development

PROPM
CONSTRUCTION

Життя до появи адміністратора та після?

На скільки адміністратор підвищує шанси на вчасне завершення проекту?

Межа відповідальності адміністратора проекту?

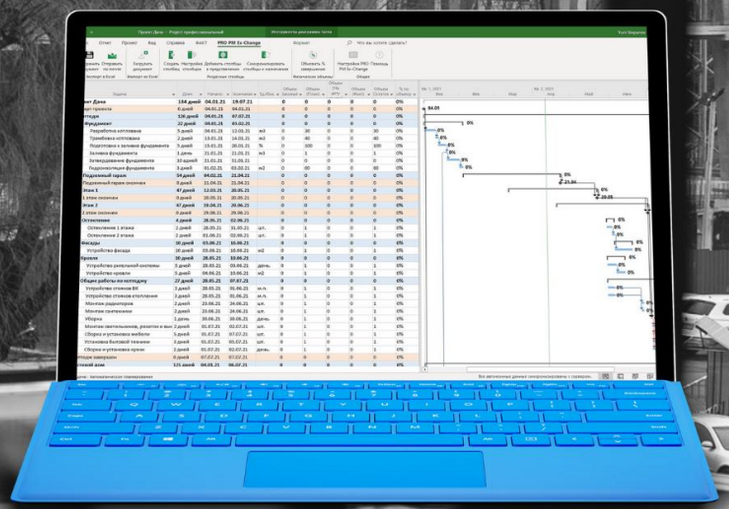
Вплив адміністратора проекту на загальну ІТ та методологічну систематизацію?

Як змусити керівників проекту не тримати графіки будівництва в себе в голові та постійно мати оперативний графік робіт?

СТАРТ
10.06

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

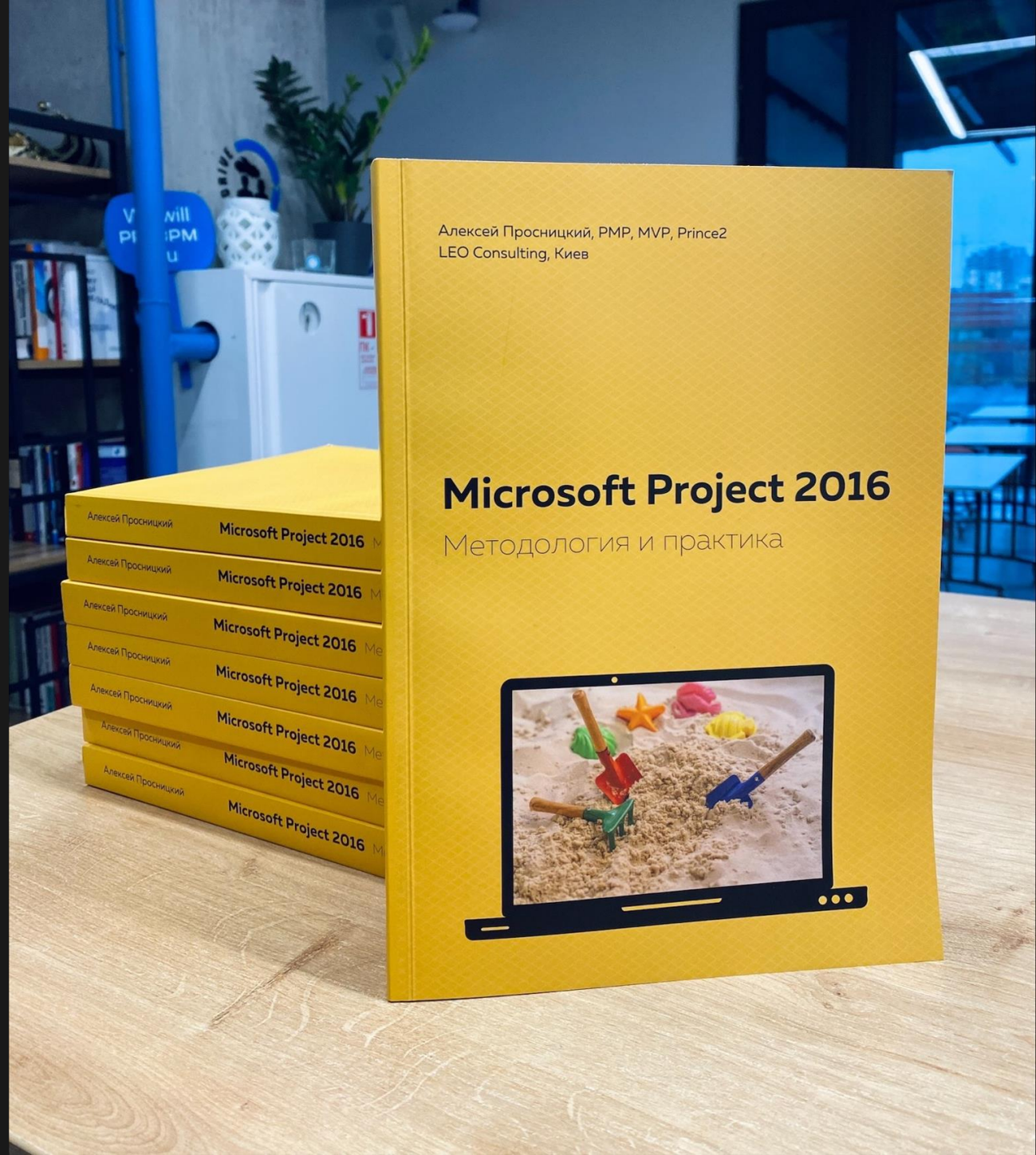
АДМІНІСТРАТОР БУДІВЕЛЬНИХ ПРОЄКТІВ (CPA)



- 3 місяці офлайн
- 16 учасників
- 49000 грн
- 18 д/з + фінальне тестування

PROPM CONSTRUCTION

Придбати книгу можна, написавши нам у фейсбук https://www.facebook.com/PROPM.Pro



PROPM
CONSTRUCTION