Відкрита подія: **Роль та відповідальність Керівника будівельного проекту**

PROPM CONSTRUCTION

28.07
19:00

PRO PM
CONSTRUCTION

Олексій Просніцький, MVP, PMP, Prince2
Співзасновник школи PRO PM, Директор LEO Consulting.
Автор книг з Microsoft Project.
Архітектор систем управління проектами

Олександра Коваль
Випускниця школи PRO PM, група #CPMA1
Керівник проектів «Інтергал Буд»
Керівник програми «Інтергал Сіті»

Микола Топал
Випускник школи PRO PM, група #CPA1
Керівник офісу управління проектами / Директор проектів EDS Engineering

Ігор Суботенко
Заступник CEO ГК Ковальска

LEO
CONSULTING

7C GROUP

PROPM
CONSTRUCTION

Програми навчання (min 3 місяці)

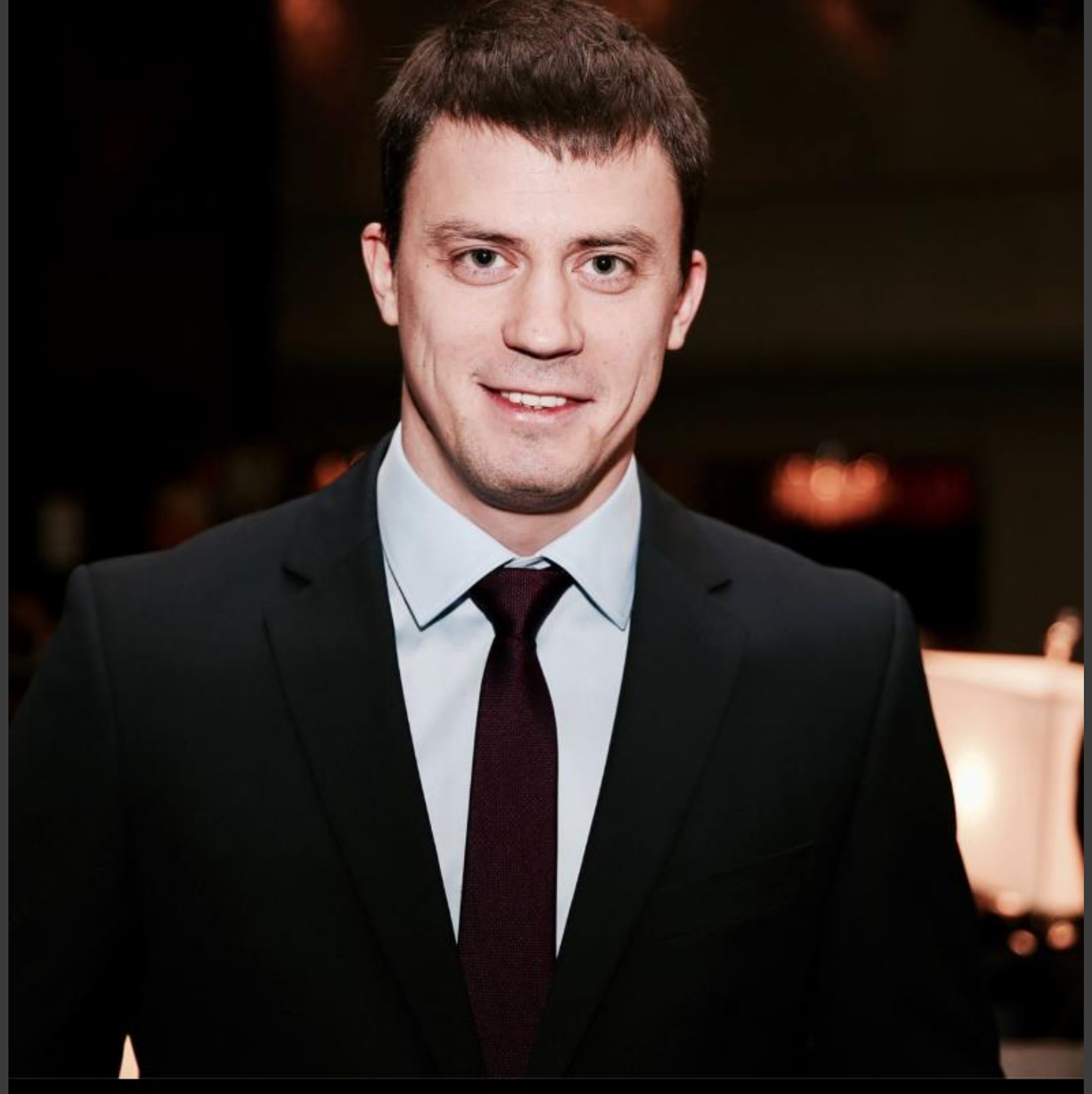
- Керівник будівельних проектів (9)
- Адміністратор будівельних проектів (4)
- Керівник будівельних об'єктів (1)
- Керівник дизайн проектів (1)
- Керівник будівельних проектів (Advanced) (1)
- Директор будівельних проектів

CPM – Керівник будівельних проектів

Старт CPM10:
17 вересня 2021

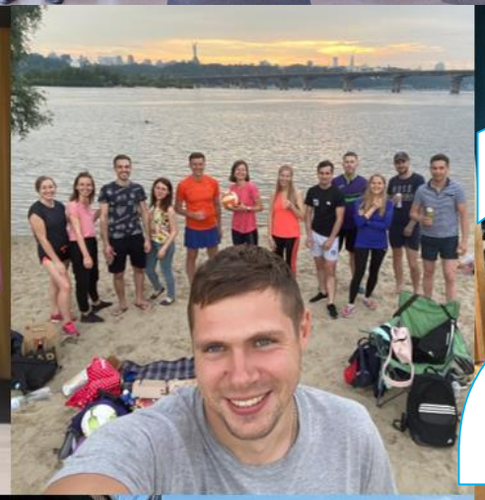
CPD – Директор будівельних проектів

Старт CPD1: зима 2022 року



MORE
ТА ДОСЯГАЙ
БІЛЬШОГО

PRO PM
FAMILY
PEACE POINT
I WANT TO MAKE SAUCE FOOD VIEW
DAVID CHANG

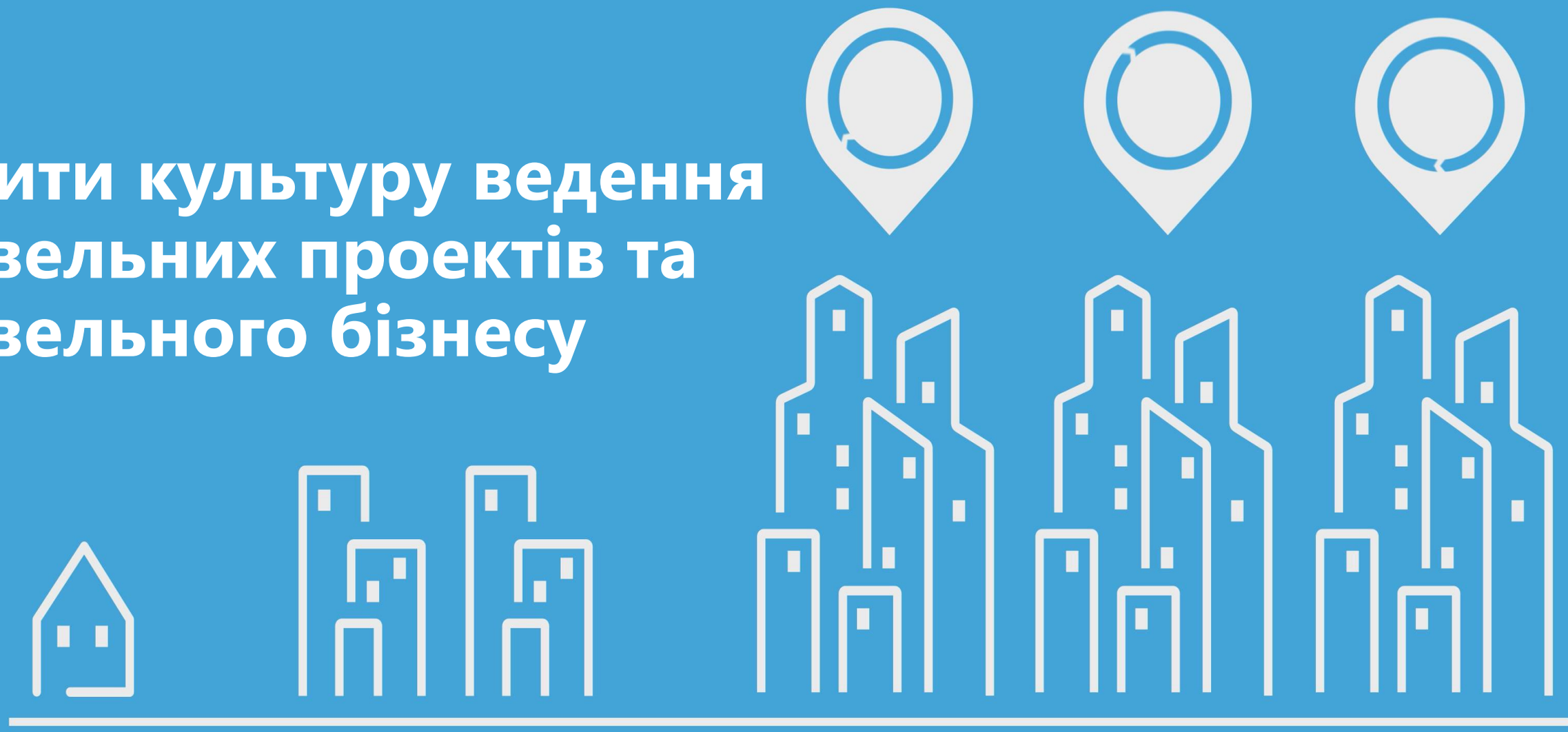


260

RIEL construction company
EDS engineering
7C GROUP
UDP
КОВАЛЬСЬКА
smile DEVELOPMENT
ТАВРИЯ В
Perfect Group
Martin's
SVITLO DEVELOPMENT
Mulberry HOMES
AVG
DAN PROJECT
HOCHU RAYU INNOVATIVE DESIGN
ІНТЕРГАЛ БУД
dm development investment management
Євроінтербуд
THE WALLS
OSTCOM GROUP
ЛЬВІВБУД
VERTEX GROUP Innovation in development
PILLAR
SBID UKRAINE
BOLSHAKOVA INTERIORS
APG
Центр Правового Содействия
elephant
TONUS - PLUS
Logwood
DYM architecture & design
ПБФ
PEACE POINT FREEDOM HARMONY DESIGN & DEVELOPMENT
Еко ЕнергоПроект Інженерний центр
АРМАХЕРСОН Центр Сопровождения Строительства

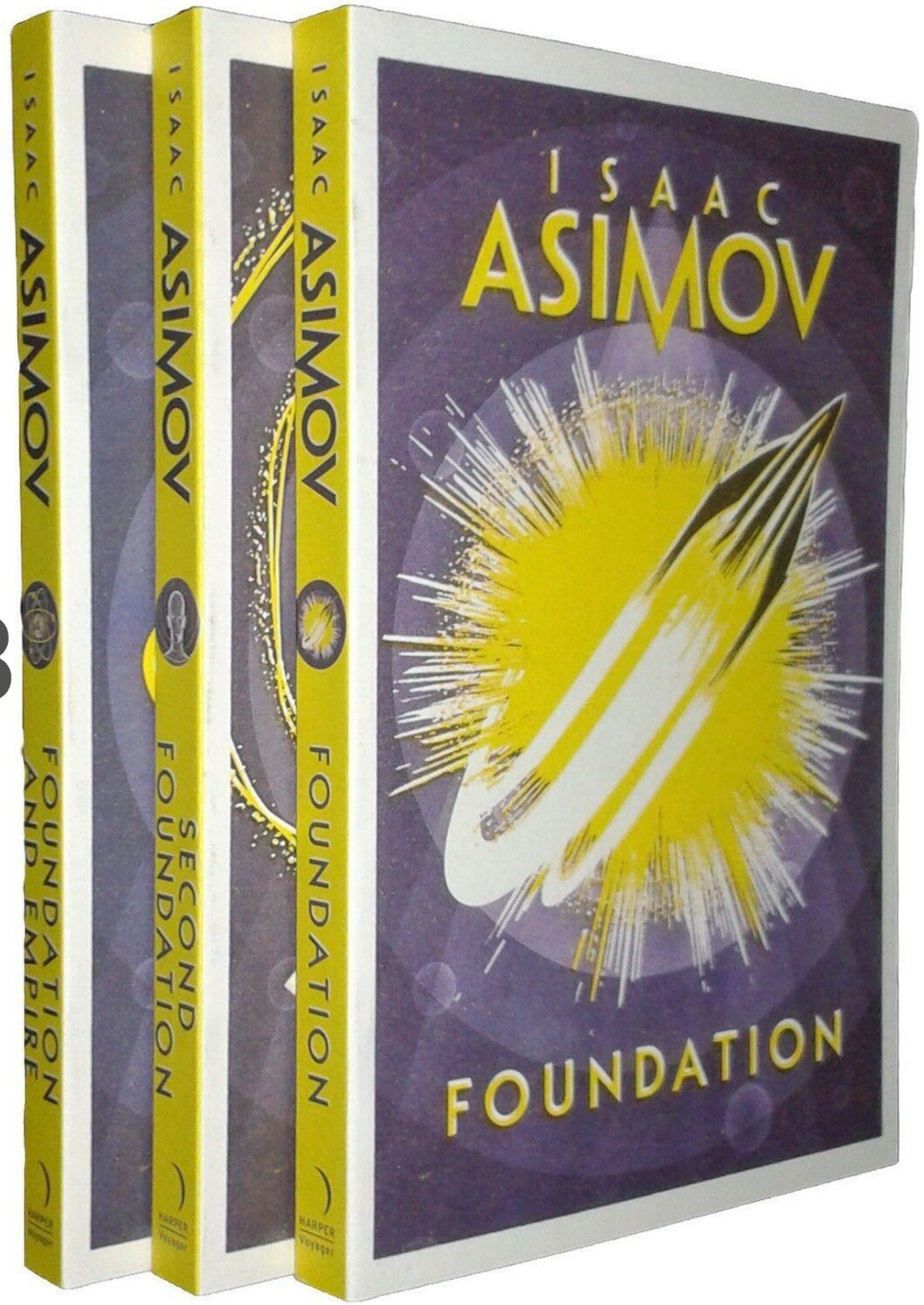
Місія Школи «PRO PM Construction»

змінити культуру ведення будівельних проектів та будівельного бізнесу



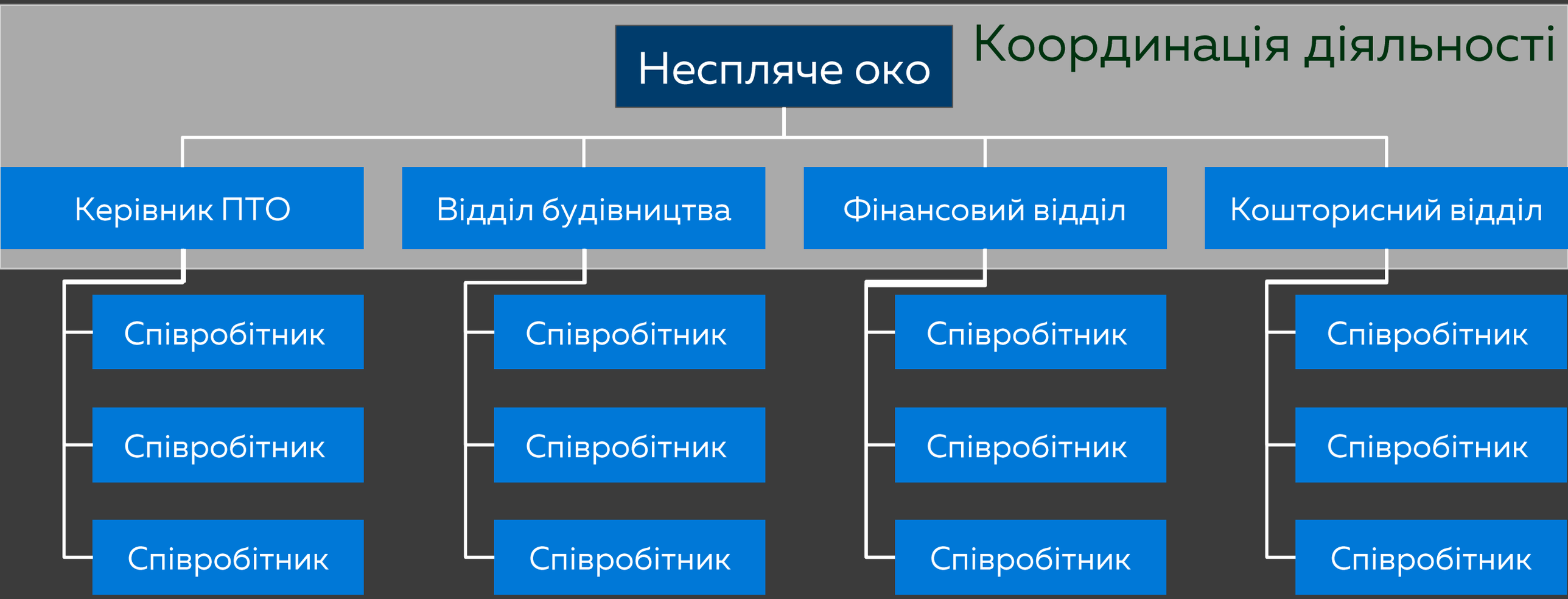
CONSIDERATE CONSTRUCTORS
We are considerate constructors
We are registered with the Considerate Constructors Scheme and have made a commitment to carry out our construction activity with the greatest care and consideration.
Everyone registered with the Scheme agrees to adhere to the Code of Considerate Practice:
Care about Appearance
Respect the Community
Protect the Environment
Secure everyone's Safety
Value their Workforce
We are visited by one of the Scheme's Monitors, an industry expert, who will assess our performance and score us against this Code.
If you have any queries or concerns, please contact us using the details on this poster. Alternatively, you can
Registration details:
Project
CRWT0550 Wokingham Market Place Improvements
Principal contractor
Balfour Beatty
Site Manager
Chris Hall
07825 358823
Client
Wokingham Borough Council

У пошуках основ



Стуруктура «Як зазвичай або «як у всіх»

PROPM CONSTRUCTION



PROPM CONSTRUCTION

Обмеженн
я проекту

Зміст

Вигоди

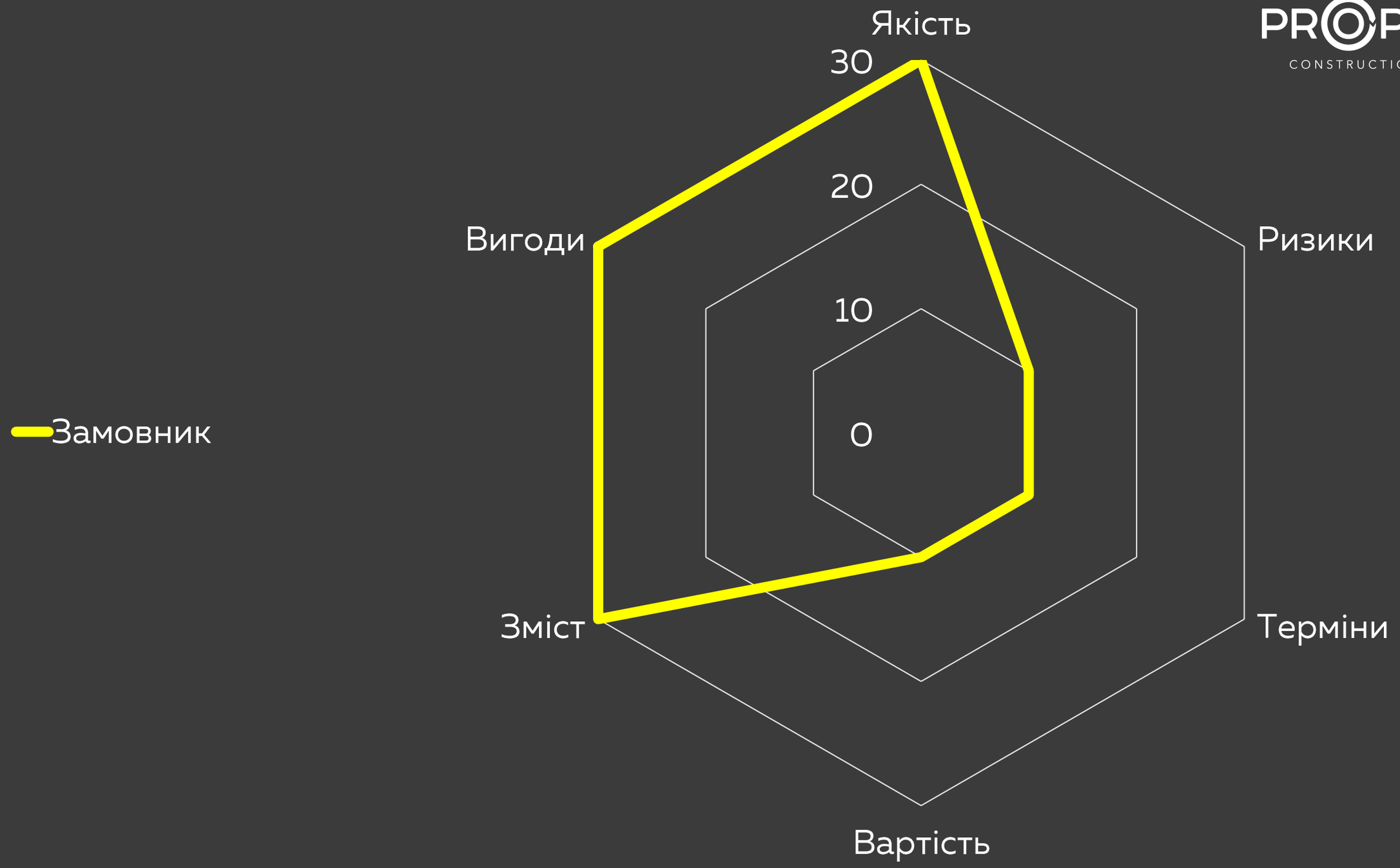
Терміни

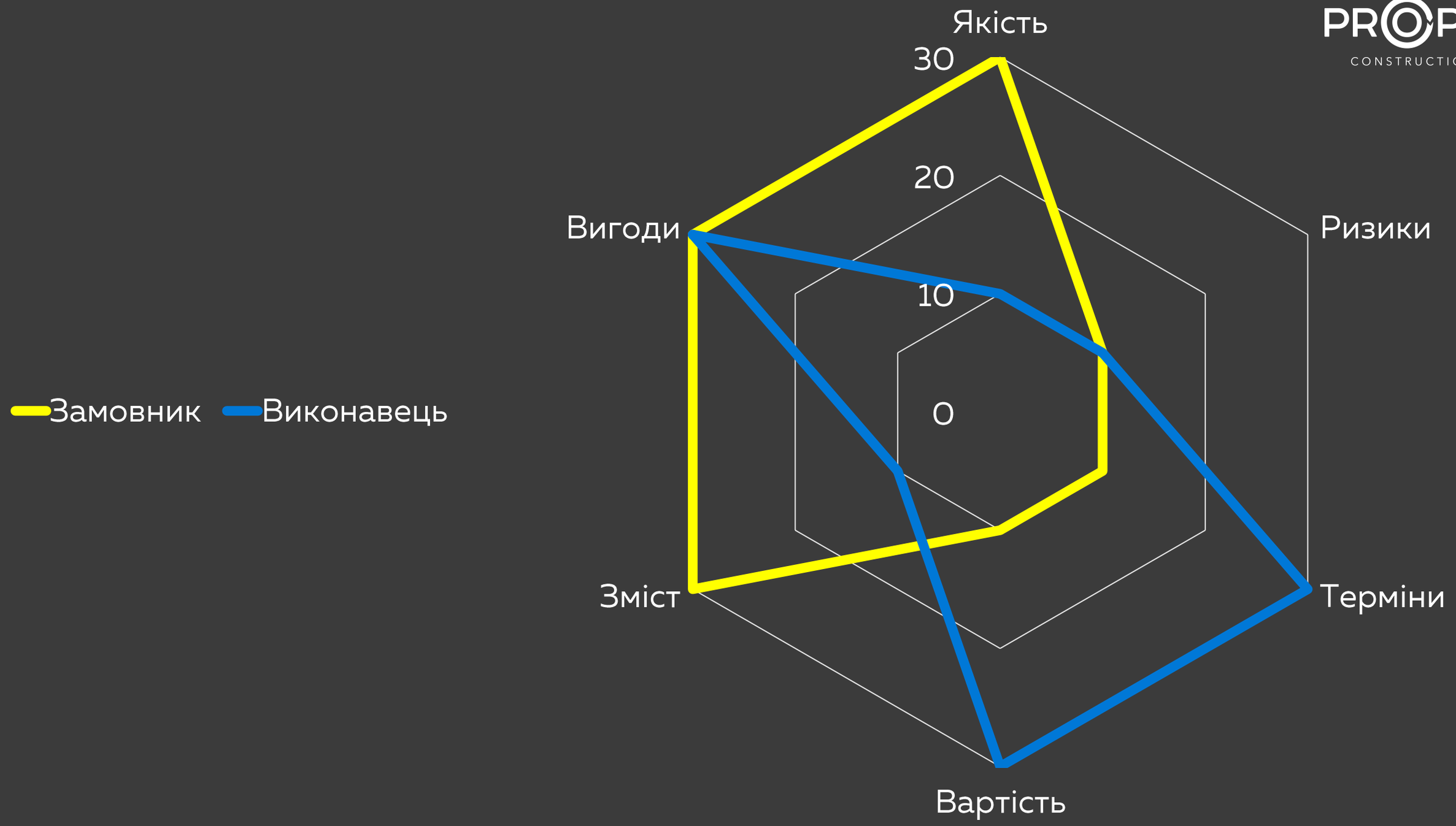
Змінні
очікування
Замовника

Вартість

Якість

Ризики


Якість
30
20
10
0
Ризики
Терміни
Вартість
Зміст
Вигоди
Замовник


Якість
30
20
10
0
Ризики
Терміни
Вартість
Зміст
Вигоди
Замовник
Виконавець

Недоліки функціональної структури

- Вертикальні процеси прийняття рішень
- Централізація прийняття всіх рішень
- Повільна реакція на зміни
- Втрата часу на передачі інформації
- Втрата емоційного зв'язку між колегами
- Повільне прийняття рішень

Переваги функціональної структури

- Гарна орієнтація на прості і не термінові речі
- Орієнтація на старі продукти
- Орієнтація на прості проекти

Матриця вибору структури управління проектом

PROPM CONSTRUCTION

Критерії оцінки			
Невизначеність			
Технологія			
Складність			
Тривалість			
Масштаб			
Важливість			
Терміновість			

Матриця вибору структури управління проектом

Критерії оцінки	Функціональна		
Невизначеність	Низька		
Технологія	Стандартна		
Складність	Низька		
Тривалість	Коротка		
Масштаб	Малий		
Важливість	Низька		
Терміновість	Низька		

Перший, але не правильний, крок

- А давайте намалюємо оргструктуру і чітко пропишемо функції

Три типа компаній, в залежності від того, де вони заробляють гроші

Гроші

- Від операційної діяльності
- Від проектної діяльності
- Від операційної і проектної діяльності

Проект & Операційна діяльність

PROPM CONSTRUCTION

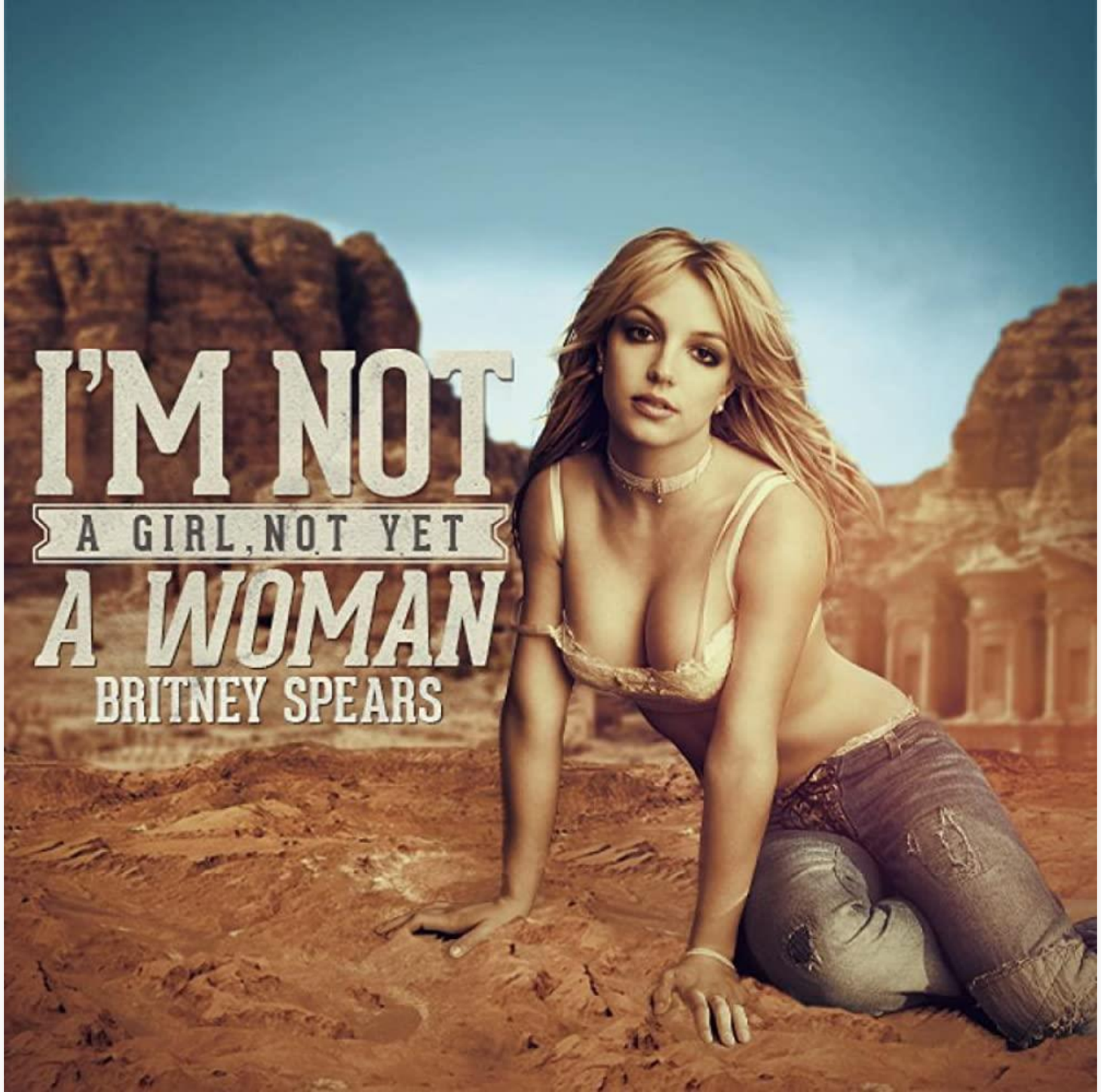
- Генерує зміни
- Тимчасовий
- Крос-функціональний
- Виробляє унікальний результат
- Пронизаний невизначеністю / невідомістю

Другий, але більш менш, правильний, крок

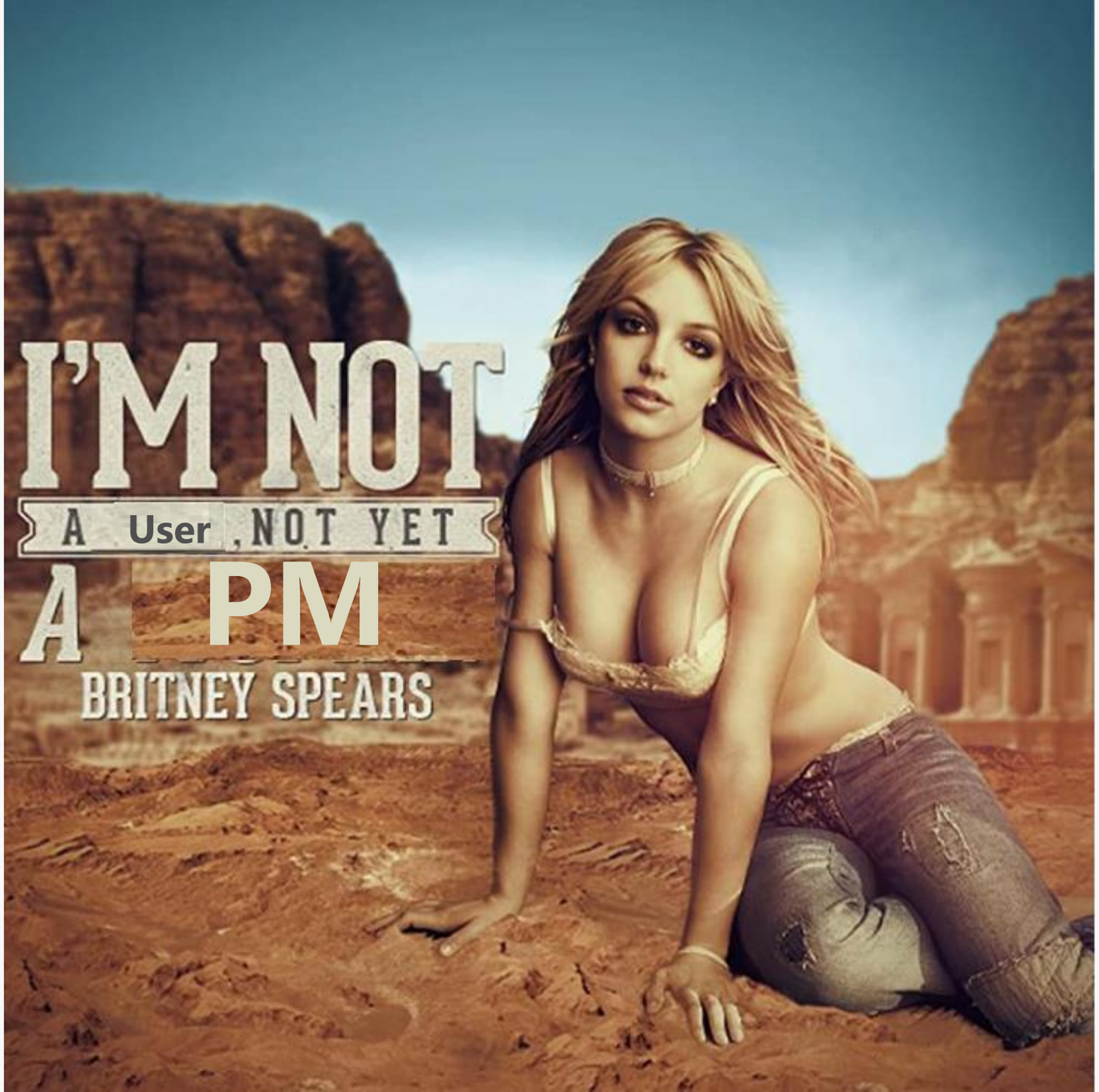
- Знайти відповідального/крайнього за все, але не серед керівництва

Слабо-матрична структура

PROPM CONSTRUCTION

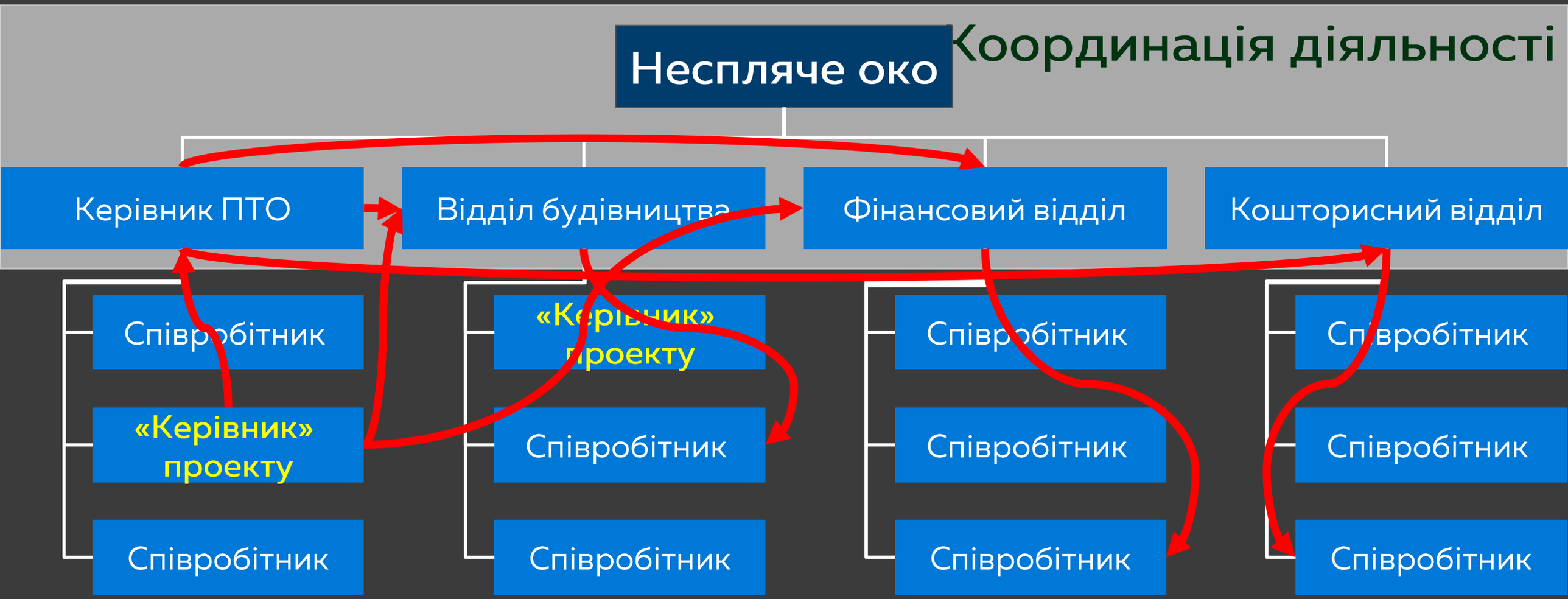


PROPM
CONSTRUCTION


I'M NOT
A User ,NOT YET
A PM
BRITNEY SPEARS

Слабо-матрична структура

PROPM CONSTRUCTION



Відповідальність «керівника (секретаря)» проекту

- За все

Обов'язки «керівника (секретаря)» проекту

PROPM CONSTRUCTION

- Планування проекту в Excel
- Складання бюджету на калькуляторі
- Допомагати всім у всьому
- Готувати чай керівникам відділів
- Робити копії документів для всіх бажаючих
- Занотовувати розумні думки і цитувати «богів»

Повноваження «керівника (секретаря)» проекту

- Ставити собі завдання
- Вимагати від себе звітування собі
- У разі успіху вказувати на керівництво
- У разі провалу вказувати на себе

Недоліки слабо матричної структури

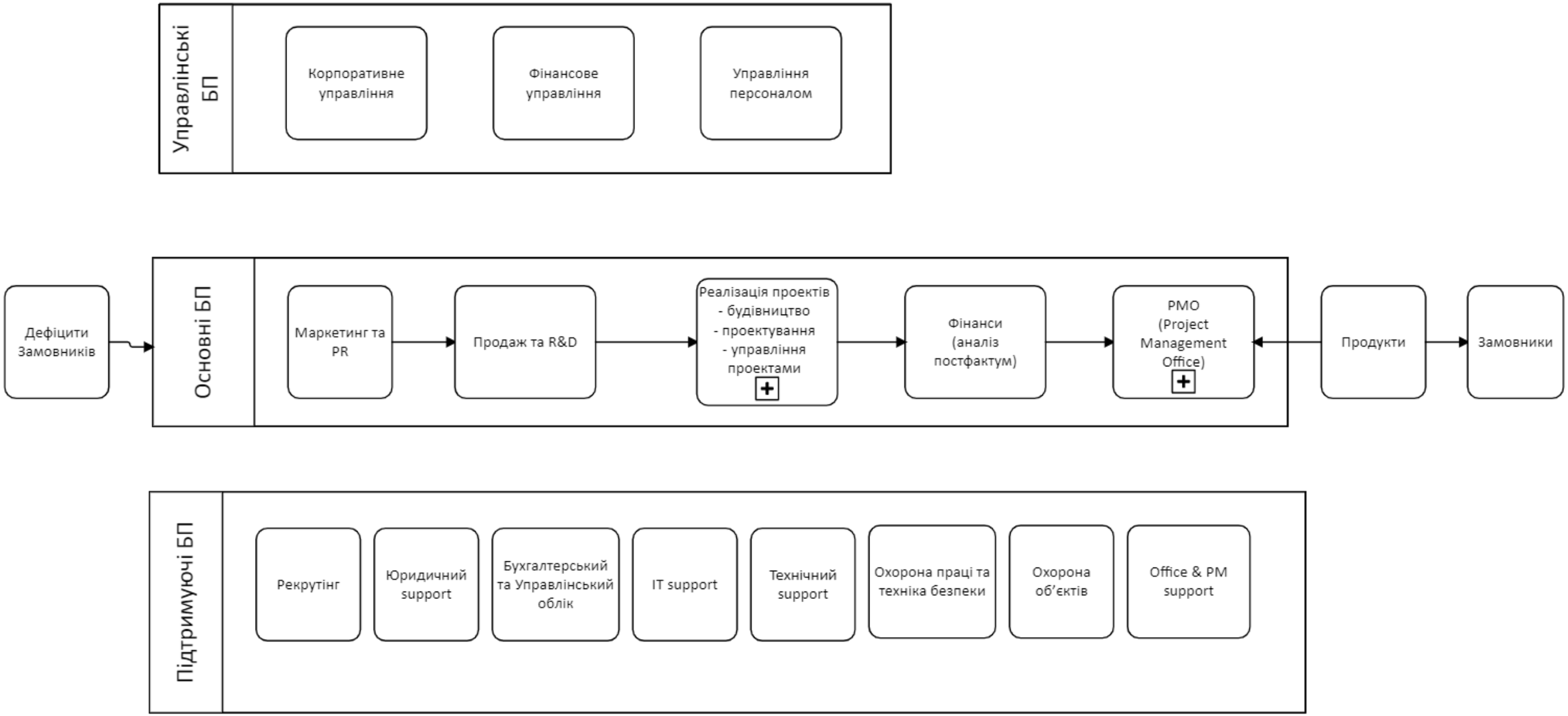
- Вертикальні процеси прийняття рішень
- Централізація прийняття всіх рішень
- Повільна реакція на зміни
- Втрата часу на передачі інформації
- Втрата емоційного зв'язку між колегами
- Повільне прийняття рішень

Переваги слабо функціональної структури

- Є крайній

Третій, але правильний, крок

- Перейти від функцій до процесів


Управлінські БП
Корпоративне управління
Фінансове управління
Управління персоналом
Дефіцити Замовників
Основні БП
Маркетинг та PR
Продаж та R&D
Реалізація проектів
- будівництво
- проектування
- управління проектами
Фінанси (аналіз постфактум)
PMO (Project Management Office)
Продукти
Замовники
Підтримуючі БП
Рекрутінг
Юридичний support
Бухгалтерський та Управлінський облік
IT support
Технічний support
Охорона праці та техніка безпеки
Охорона об'єктів
Office & PM support

PROPM CONSTRUCTION

Управління та моніторинг

Ініціація → Планування → Реалізація → Закриття

PROPM CONSTRUCTION

Управління та моніторинг

Концепція → Землевідвення → Проектування → БМР → Введення в експлуатацію → Передача в експлуатацію → Закриття

Матриця вибору структури управління проектом

Критерії оцінки	Функціональна		
Невизначеність	Низька		
Технологія	Стандартна		
Складність	Низька		
Тривалість	Коротка		
Масштаб	Малий		
Важливість	Низька		
Терміновість	Низька		

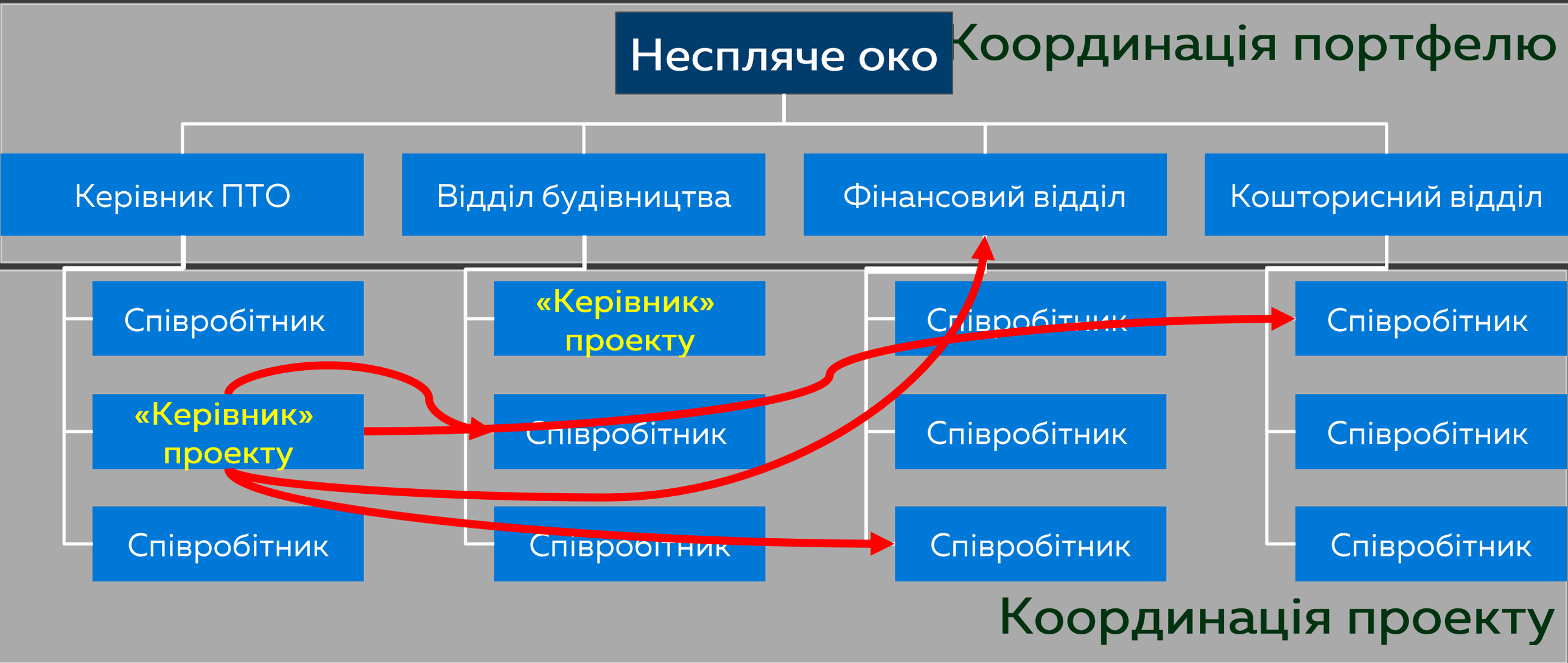
Матриця вибору структури управління проектом

Критерії оцінки	Функціональна	Матрична	
Невизначеність	Низька	Середня	
Технологія	Стандартна	Складна	
Складність	Низька	Середня	
Тривалість	Коротка	Середня	
Масштаб	Малий	Середній	
Важливість	Низька	Середня	
Терміновість	Низька	Середня	

Матрична структура

Координація проекту

Матрична структура



Позитивні зміни

- Є єдиний винний за все
- Пришвидшення всіх процесів (+скорочення термінів)
- Відчуття системності
- Поява відповідального за все

Негативні зміни

- Руйнація старого життя
- Супротив «небожителей»

Матриця вибору структури управління проектом

Критерії оцінки	Функціональна	Матрична	
Невизначеність	Низька	Середня	
Технологія	Стандартна	Складна	
Складність	Низька	Середня	
Тривалість	Коротка	Середня	
Масштаб	Малий	Середній	
Важливість	Низька	Середня	
Терміновість	Низька	Середня	

Матриця вибору структури управління проектом

PROPM CONSTRUCTION

Критерії оцінки	Функціональна	Матрична	Сильна матриця / Проектна
Невизначеність	Низька	Середня	Висока
Технологія	Стандартна	Складна	Нова
Складність	Низька	Середня	Висока
Тривалість	Коротка	Середня	Велика
Масштаб	Малий	Середній	Великий
Важливість	Низька	Середня	Велика
Терміновість	Низька	Середня	Висока

Сильна матрична стуруктура компанії

PROPM CONSTRUCTION

Координація проекту

Сильна матрична стуруктура компанії

PROPM CONSTRUCTION

Who is
John Galt ?
PETERSON PARK HEALTH CARE CENTER
CAR
WASH

Who is
Keryvnyk Projectu ?
CAR WASH

PROPM
CONSTRUCTION

Параліч влади

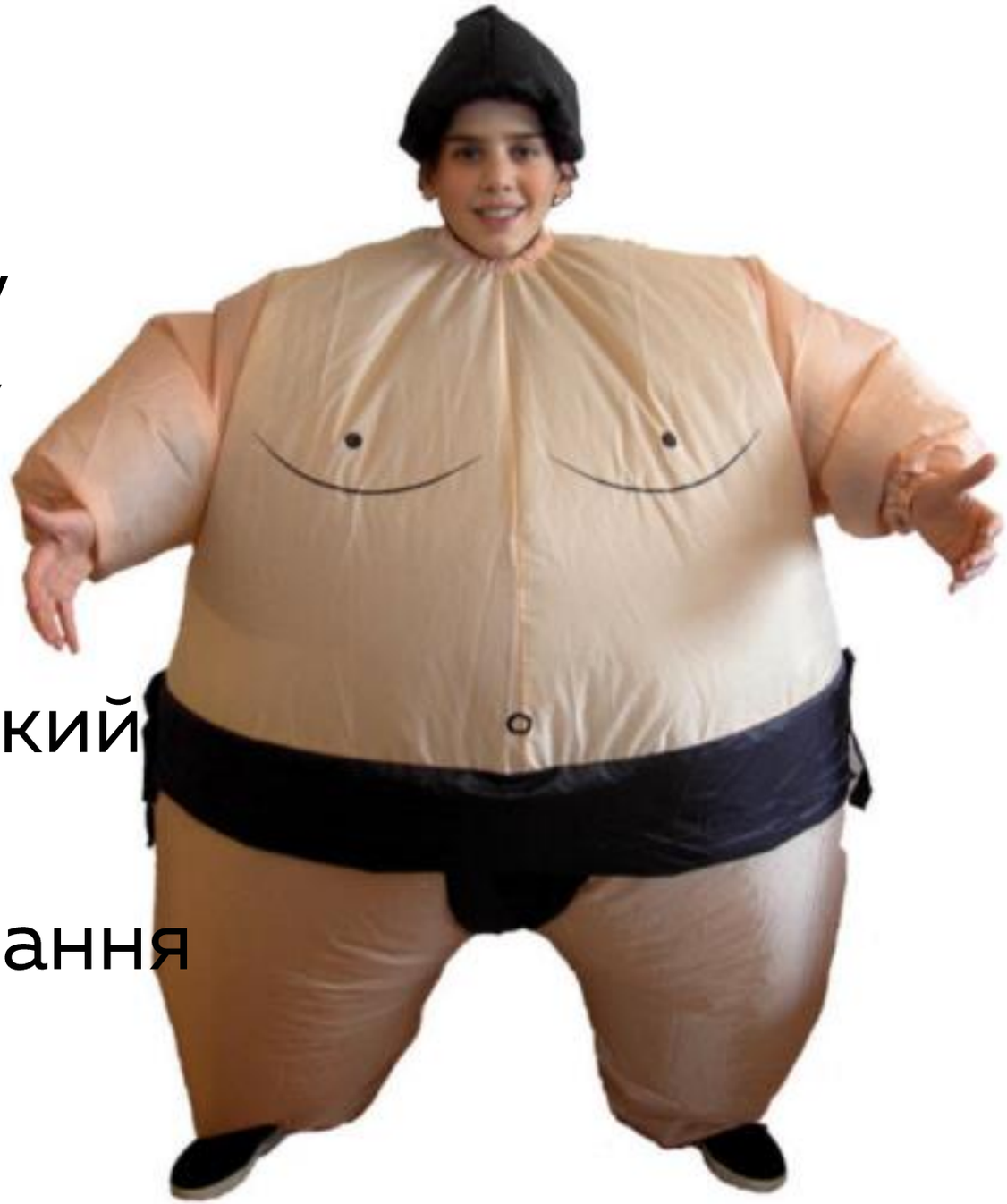
чи

свавілля влади

PROPM
CONSTRUCTION

Відповідальність:

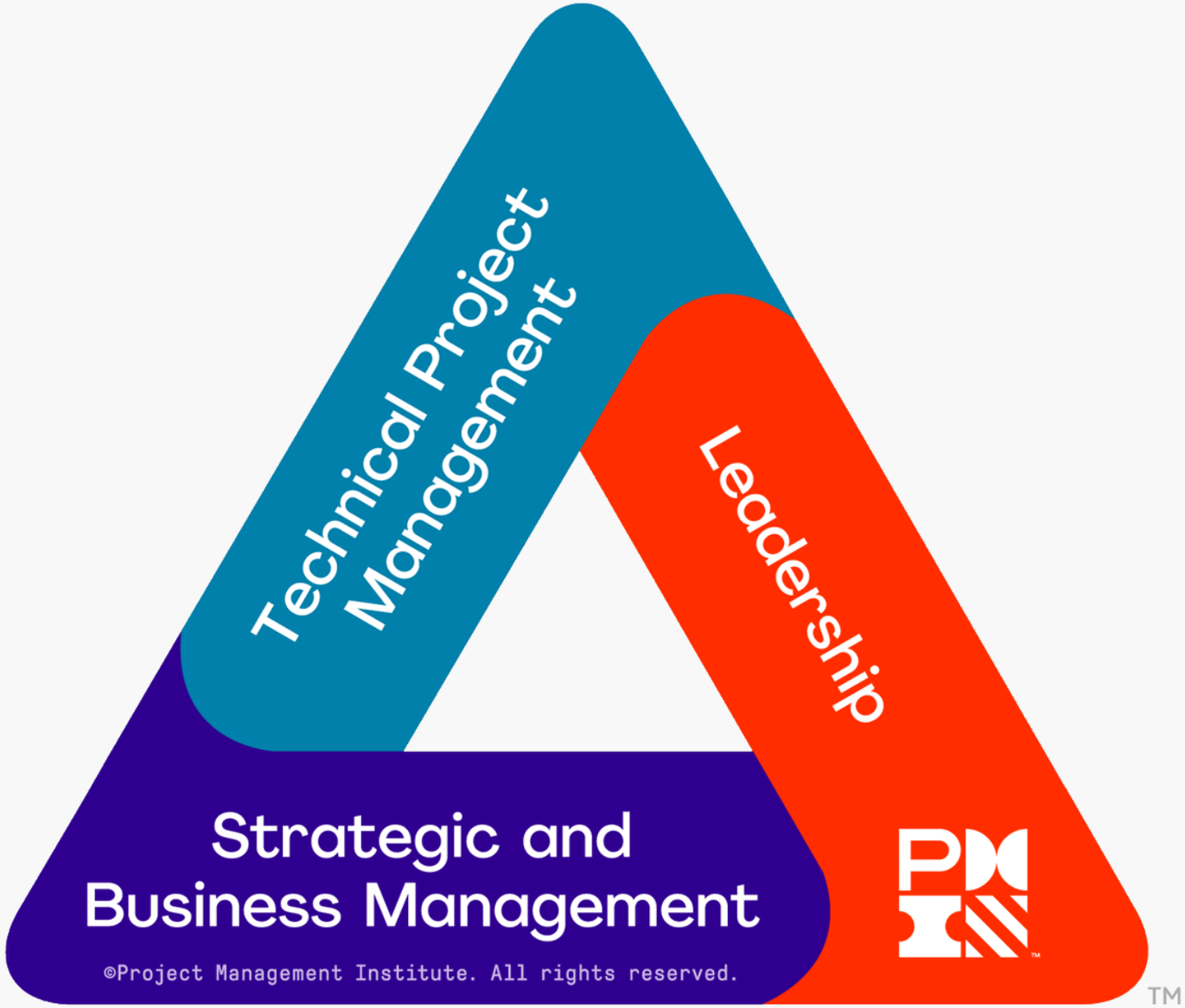
- Досягнення цілей проекту визначених статутом проекту
- Створення продукту проекту
- Передача продукту проекту експлуатаційній організації
- Командоформування та високий командний дух
- Відповідає за належне виконання своїх посадових обов’язків



Повноваження:

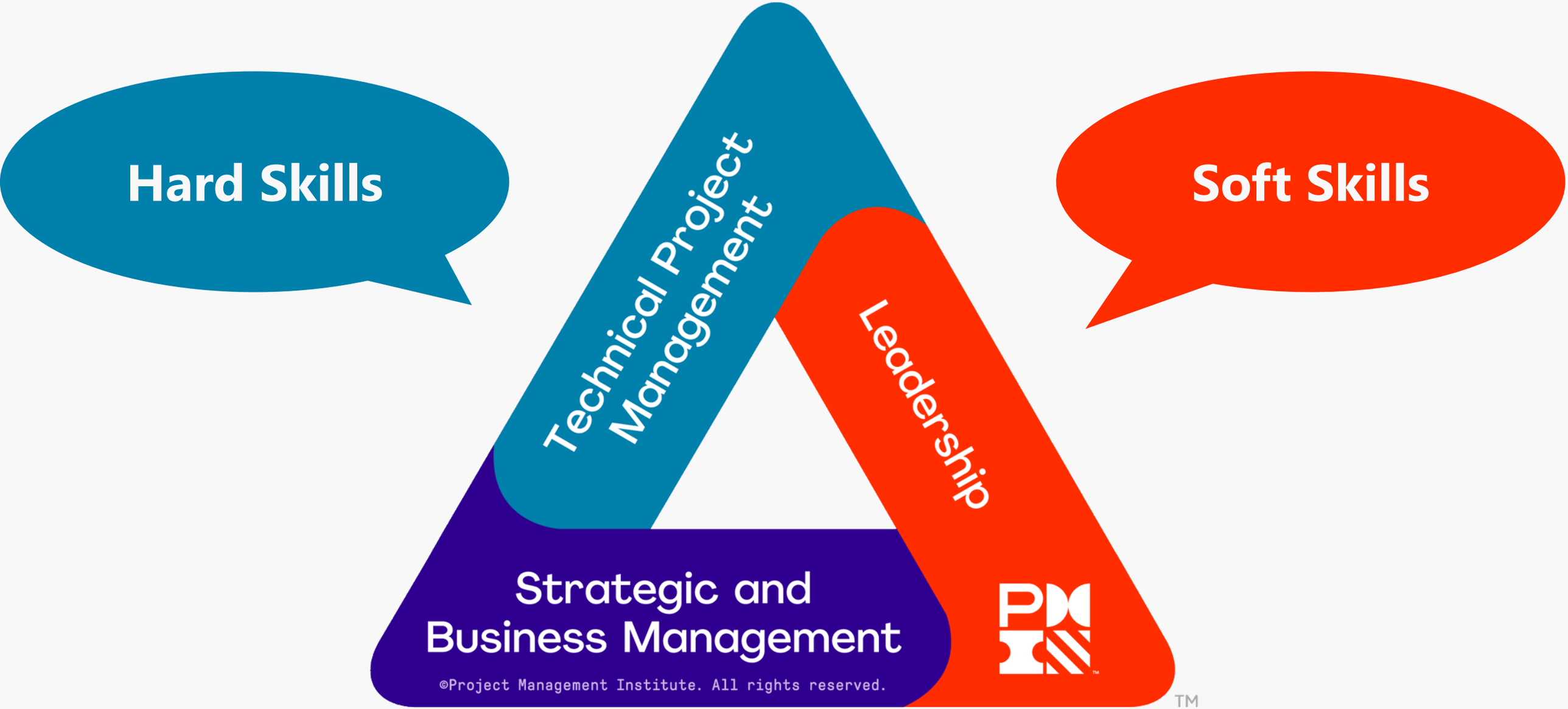
- Приймати всі рішення, які стосуються організації та реалізації проекту в межах затвердженого бюджету і термінів по проекту
- Формувати команду проекту
- Ставити та контролювати виконання завдань команди проекту

The PMI Talent Triangle®



TM

The PMI Talent Triangle®



Hard Skills

- Складання бюджету будівельно-монтажних робіт
- Проведення тендерів та підготовка тендерної документації
- Оперативний і технічний контроль процесу будівництва
- Готує бюджет проєкту і контролює його виконання
- Веде встановлений облік і складає необхідну звітність по всіх стадіях проєктування
- Забезпечує відповідність проєкту технічним завданням на проєктування
- Керує розробкою програм, методик проведення робіт, техніко-економічних обґрунтувань і розрахунків, кошторисно-договірної документації
- Здійснює ведення матеріально-фінансових звітів
- Організовує передачу житлових та офісних приміщень клієнтам
- Аналізує досвід реалізації проєктів організації та конкурентів
- Розробка графіку проекту

Hard Skills☺

- Олівцем намалювати думки замовника
- Розрахувати всі KPI, виконати всі аналізи
- За ескізом створити BIM модель рівня 6-D
- Отримати всю дозвільну документацію
- Викопати котлован
- Влаштувати свайне поле, зробити фундаменти
- Вилити каркас, виконати перегородки, дах
- Зробити фасади, засклення
- Не забути про внутрішнє оздоблення
- Краще за всіх прокласти інженерні мережі
- Паралельно виконати всі лабораторні випробування
- Виграти битви з контролюючими органами
- Виконати благоустрій мінімум по Фен-шуй
- Все це ввести в експлуатацію
- Продати об'єкт за тиждень

- Лідерство
- Управління
- Командоформування
- Врегулювання конфліктів
- Уміння жартувати
- Організаційні
- Ведення переговорів
- Політичні продажі
- Управління змінами
- Аналіз ринку / користувачів

Soft Skills

CMAA

Construction Management Association of America

Certified Construction Manager

CCM

CCMs are committed to **excellence** in **construction management/project management**, career advancement and the pursuit of knowledge. CCMs provide professional services which apply effective management techniques to the **planning, design, and construction** of a project from **inception to completion to control time, cost and quality**.

PRE-DESIGN PHASE
Project Management:

- Допомогти власнику у прийнятті рішення про спосіб реалізації проекту
- Переглянути / затвердити або рекомендувати затвердження ТЕО
- Проаналізувати звіт про вплив на навколишнє середовище
- Вибрати / допомогти власникові у виборі консультанта з дизайну
- Створити початкову структуру і команду проекту
- Підготувати/затвердити матрицю відповідальності
- Підготувати / затвердити план управління будівництвом
- Головує на всіх зустрічах з приводу запуску проекту
- Створення систем управління інформацією
- Беріть участь у засіданнях та прийнятті рішень Комітету з розвідки місця
- Визначає та працює зі зацікавленими сторонами проекту
- Проводить первинні зустрічі з відповідними регуляторними органами / відомствами
- Підготовлює реєстр ризиків та план управління ризиками

https://www.cmaanet.org/sites/default/files/2018-04/QM%20Addendum.pdf

Освіта – будівельна чи ні

Не обов'язкова:

- При сильних софт скілах
- При сильних організаційних навичках
- При сильних управлінських навичках
- При сильній технічній команді

Кількість одночасних проектів?

Автосохранение Документ1 - Word Поиск Oleksiy Prosnitskyy

Файл Главная Вставка Рисование Конструктор Макет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Справка Поделиться Примечания

Обов'язки керівника проекту в одній компанії

- Розробляти (спільно з керівником проекту) та підтримувати графік робіт по проекту в Microsoft Project Online на всіх етапах проекту.
- Опублікувати робочий файл проекту в Project Online після затвердження базового плану.
- Відстежувати і контролювати хід виконання проекту, окремо (спеціально) контролювати критичні завдання проекту (критичний шлях проекту).
- Ведення затрат по об'єкту
- Надавати методичну допомогу учасникам проекту на всіх стадіях життєвого циклу проектів.
- Надавати шаблони необхідних документів.
- Надавати необхідні інструкції, процедури і методики.
- Надавати консультації та рекомендації щодо формування документів.
- Надавати історичну інформацію за аналогічними проектами.
- Оцінювати сформовані документи по проекту на відповідність стандартам управління проектами, пропонувати рекомендації щодо коригування документів.
- Контролювати наявність всіх необхідних документів за проектом.
- Комплектувати пакети проектних документів, для винесення їх на різні засідання та наради за спеціальним запитом Керівництва.
- Оформляти і розміщувати, вести облік і супровід документів на сайтах проектів у SharePoint/Teams.
- Створювати в Microsoft Teams команду та канали для нового проекту, згідно правил Корпорації.
- Забезпечення та підтримка прав доступу всіх зацікавлених учасників проекту до документів за проектом.
- Контролювати оформлення та архівування контрольних електронних копій всіх документів проекту по завершенню кожної стадії життєвого циклу проекту.
- Збирати та систематизувати звіти про хід виконання проекту від Керівника проекту входження/Керівника проекту реалізації/Керівника об'єкту.
- Перевіряти достовірність даних про виконання завдань і операцій проекту, внесених Керівником проекту входження/Керівником проекту реалізації/Керівником об'єкту в робочий файл проект Project Online, при необхідності з відвідуванням об'єктів будівництва.
- Аналізувати поточний стан проекту, представляти результати аналізу Керівнику проекту, Керівнику ОПП.
- Прогнозувати (за даними MS Project) терміни виконання всього проекту в цілому, актуальних завдань проекту, критичних завдань проекту та робити пропозиції стосовно перепланування графіка проекту для досягнення цілей проекту.
- Брати участь в нарадах робочої групи проекту.
- Протоколювати прийняті рішення.
- Знайомити всіх зацікавлених учасників проекту з рішеннями.
- Контролювати виконання прийнятих рішень.
- Зберігати і архівувати контрольні електронні копії документів проекту після завершення проекту.
- Архівувати продукти проекту (по можливості) в процесі їх отримання і після завершення проекту.
- Розробляти і підтримувати в актуальному стані нормативні документи, що входять до складу корпоративної системи управління проектами.
- Підтримувати і розвивати функціональні можливості Project Online/Teams/Microsoft 365, що використовуються в управлінні проектами.
- Брати участь в навчанні співробітників роботі з Project Online/Teams/Microsoft 365.
- Проводити навчання керівників проектів та всіх зацікавлених осіб з методології управління проектами, прийнятої в рамках Корпорації
- Організація роботи команди проекту для досягнення цілей етапів «Ініціація» та «Входження»
- Відповідає за реалізацію виробничих завдань на закріплених за ним проектах
- Аналізує досвід реалізації проектів організації та конкурентів, причини труднощів і невдач, дані про експлуатацію об'єктів проектування;
- Складання експрес бюджету проекту та детального бюджету проекту і контроль його виконання;
- Проведення тендерів та підготовка тендерної документації;
- Представляє організацію при спільній роботі з іншими проектними та архітектурними організаціями, як представник замовника в межах своєї компетенції;
- Забезпечує ефективну та безперебійну роботу і рівномірне завантаження всіх працівників;
- Проводить переговори з підрядними організаціями/експертами робочих груп;
- Вносить пропозиції Директору проектів щодо складу команди проекту;
- Дає відгуки і висновки на науково технічну документацію, що надходить від сторонніх організацій, складні раціоналізаторські пропозиції і винаходи, заявки на патентування, проекти стандартів і технічних умов;
- Забезпечує виконання робіт високої якості, у встановлені терміни, на високому технічному рівні;
- Забезпечує відповідність проекту технічним завданням на проектування, правильний вибір принципових схем комплексу, високий рівень стандартизації і уніфікації обладнання, надання технічної допомоги при його доведенні і впровадженні;
- Здійснює керівництво групою працівників по створенню комплексного проекту, контроль за якістю і своєчасністю підготовки технічної документації, відповідністю прийнятого в проекті устаткування, комплектуючих виробів і матеріалів діючим стандартам і технічним умовам, перевірку і дослідження нових конструктивних рішень;
- Контролює виконання встановлених завдань кожним виконавцем;
- Керує розробкою програм, методики проведення робіт, техніко економічних обґрунтувань і розрахунків, кошторисно договірної документації, випробуванням проектованого обладнання;
- Здійснює ведення щорічних матеріально фінансових звітів за встановленими формами;

- Ведення бази знань по проекту;
- Відповідає за реалізацію виробничих завдань на закріплених за ним об'єктах;
- Аналізує досвід реалізації проектів організації та конкурентів, причини труднощів і невдач, дані про експлуатацію об'єктів проектування;
- Складання бюджету будівельно монтажних робіт;
- Проведення тендерів та підготовка тендерної документації;
- Оперативний і технічний контроль процесу будівництва;
- Представляє організацію при спільній роботі з іншими проектними та архітектурними організаціями, як представник замовника в межах своєї компетенції;
- Забезпечує ефективну та безперебійну роботу і рівномірне завантаження всіх працівників;
- Проводить переговори з підрядними організаціями/експертами робочих груп;
- Вносить пропозиції Директору проектів щодо складу команди проекту;
- Готує бюджет проекту і контролює його виконання;
- Веде встановлений облік і складає необхідну звітність по всіх стадіях проектування;
- Проводить роботу з вишукування раціонального (оптимізація) компонування конструктивних елементів для оптимального виконання проекту;
- Забезпечує виконання робіт високої якості, у встановлені терміни, на високому технічному рівні;
- Забезпечує відповідність проекту технічним завданням на проектування, правильний вибір принципових схем комплексу, високий рівень стандартизації і уніфікації обладнання, надання технічної допомоги при його доведенні і впровадженні;
- Здійснює керівництво групою працівників по створенню комплексного проекту, контроль за якістю і своєчасністю підготовки технічної документації, відповідністю прийнятого в проекті устаткування, комплектуючих виробів і матеріалів діючим стандартам і технічним умовам, перевірку і дослідження нових конструктивних рішень;
- Контролює виконання встановлених завдань кожним виконавцем;
- Керує розробкою програм, методики проведення робіт, техніко економічних обґрунтувань і розрахунків, кошторисно договірної документації;
- Забезпечує комплектування ділянки необхідною кількістю робітників і ІТП відповідних спеціальностей і кваліфікації;
- Здійснює ведення матеріально фінансових звітів за встановленими формами;
- Організовує роботу з клієнтами на будівельному майданчику;
- Організовує передачу житлових та офісних приміщень клієнтам;
- Організовує передачу об'єктів в експлуатацію ОСББ;
- Звітує про прогрес виконання клієнтам;

Gantt Chart | Task Usage | Network Diagram | Calendar | Other Views — Task Views
Team Planner | Resource Usage | Resource Sheet | Other Views — Resource Views
Sort | Outline | Tables | Highlight: [No Highlight] | Filter: [No Filter] | Group by: [No Group] — Data
Timescale: Days | Zoom | Entire Project | Selected Tasks — Zoom
Timeline | Details | Gantt Chart — Split View
New Window

RESOURCE GRAPH

John
Overallocated:
Allocated:

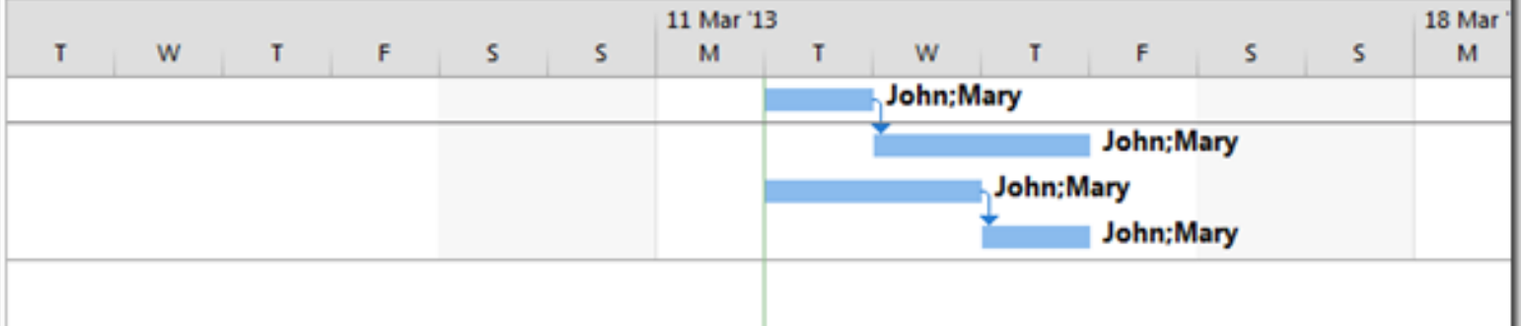
11 Mar '13 — 18 Mar '13

T W T F S S M T W T F S S M

200% 180% 160% 140% 120% 100% 80% 60% 40% 20%

Peak Units: 200% 200% 200%

	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish
1		Task 1	1 day	12.3.13 8:00	12.3.1
2		Task 2	2 days	13.3.13 8:00	14.3.1
3		Task 3	2 days	12.3.13 8:00	13.3.1
4		Task 4	1 day	14.3.13 8:00	14.3.1



burn out

Проект1 - Project профессиональный | Инструменты графика ресурсов | Oleksiy Prosnitskyy

Файл | Задача | **Ресурс** | Отчет | Проект | Вид | Справка | PRO PM Ex-Change | Формат | Что вы хотите сделать?

Визуальный оптимизатор ресурсов | Назначить ресурсы | Пул ресурсов | Добавить ресурсы | Сведения | Заметки | Подробно | Выровнять выделенное | Выровнять ресурс | Выровнять все | Параметры выравнивания | Очистка выравнивания | Следующее превышение доступности

Вид | Назначения | Вставить | Свойства | Выравнивание

PRO PM CONSTRUCTION

ГРАФИК РЕСУРСОВ

Квартал 3

12.04 | 19.04 | 26.04 | 03.05 | 10.05 | 17.05 | 24.05 | 31.05 | 07.06 | 14.06 | 21.06 | 28.06 | 05.07 | 12.07 | 19.07 | 26.07 | 02.08 | 09.08 | 16.08 | 23.08 | 30.08

100%
80%
60%
40%
20%

Час на не передбачувану роботу

Project Manager
Превыш. дост.:
Выделено:

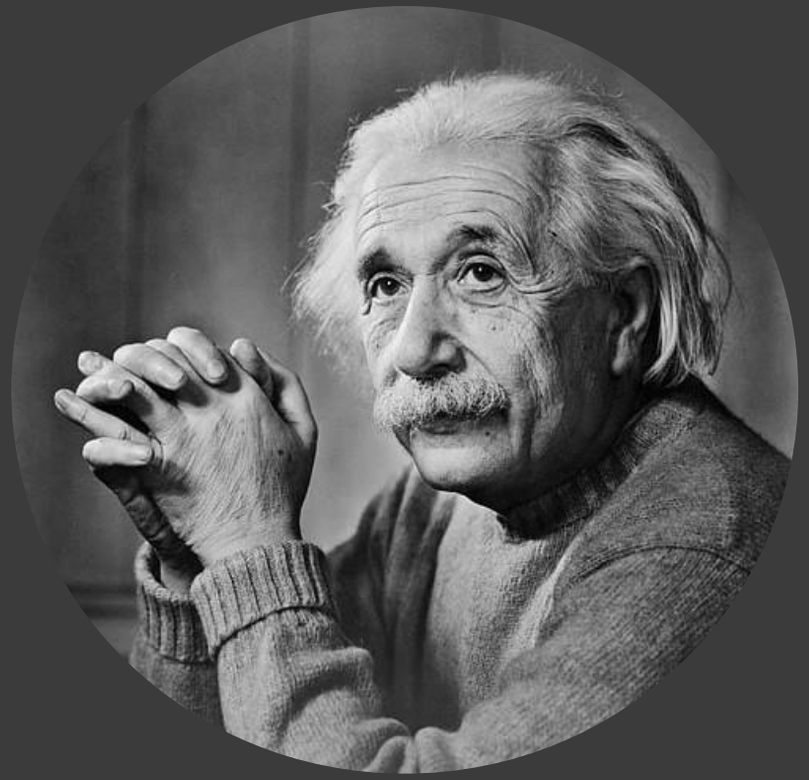
Пиковые единицы:	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%

Готово | Новые задачи : Автоматическое планирование

PROPM
CONSTRUCTION

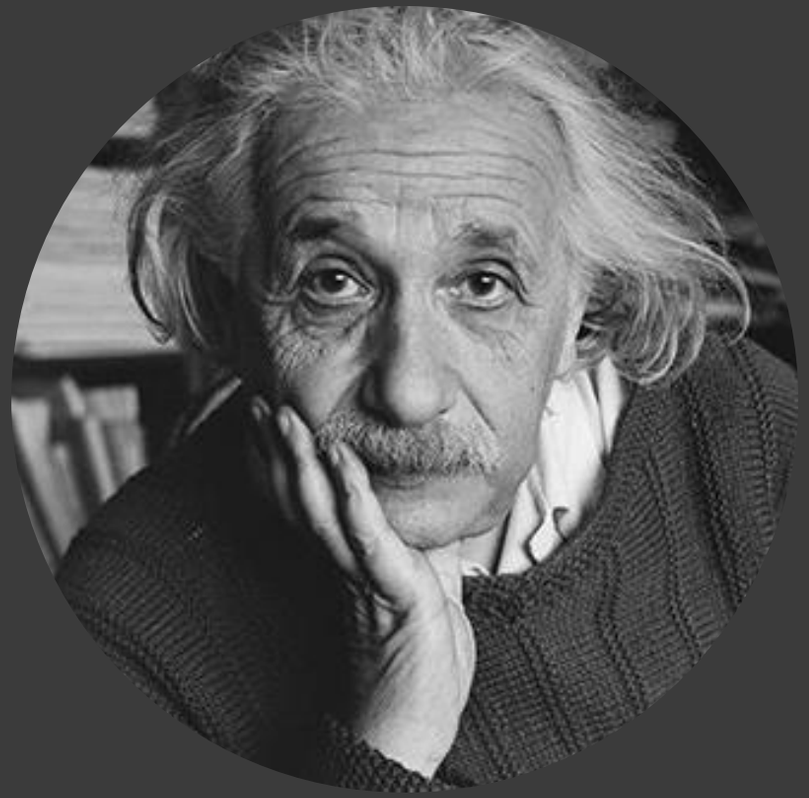
Висновок 1

Зменшуйте кількість одночасних проєктів у одного керівника проєкту



PROPM
CONSTRUCTION

Висновок 2
Найміть додатково керівника проєкту



PROPM
CONSTRUCTION

Висновок 3
Зменшуйте кількість проектів

PROPM CONSTRUCTION

Де народжуються керівники проектів?

- В ПТО
- На будівельному майданчику
- В школі PRO PM
- Будь-де в компанії
- В освітніх закладах

MBTI - Myers Briggs

PROPM CONSTRUCTION

- Джерело енергії: екстраверсія (E) проти інтроверсії (I)
- Поглинаюча інформація: аналітика (S) проти інтуїції (N)
- Прийняття рішень: мислення (T) проти почуттів (F)
- Орієнтація на зовнішній світ: судження (J) проти сприйняття (P)

MBTI - Myers Briggs

- ESTJ - Менеджер
- ENTJ - Командир
- ESFJ - Консул
- ENFJ - Тренер

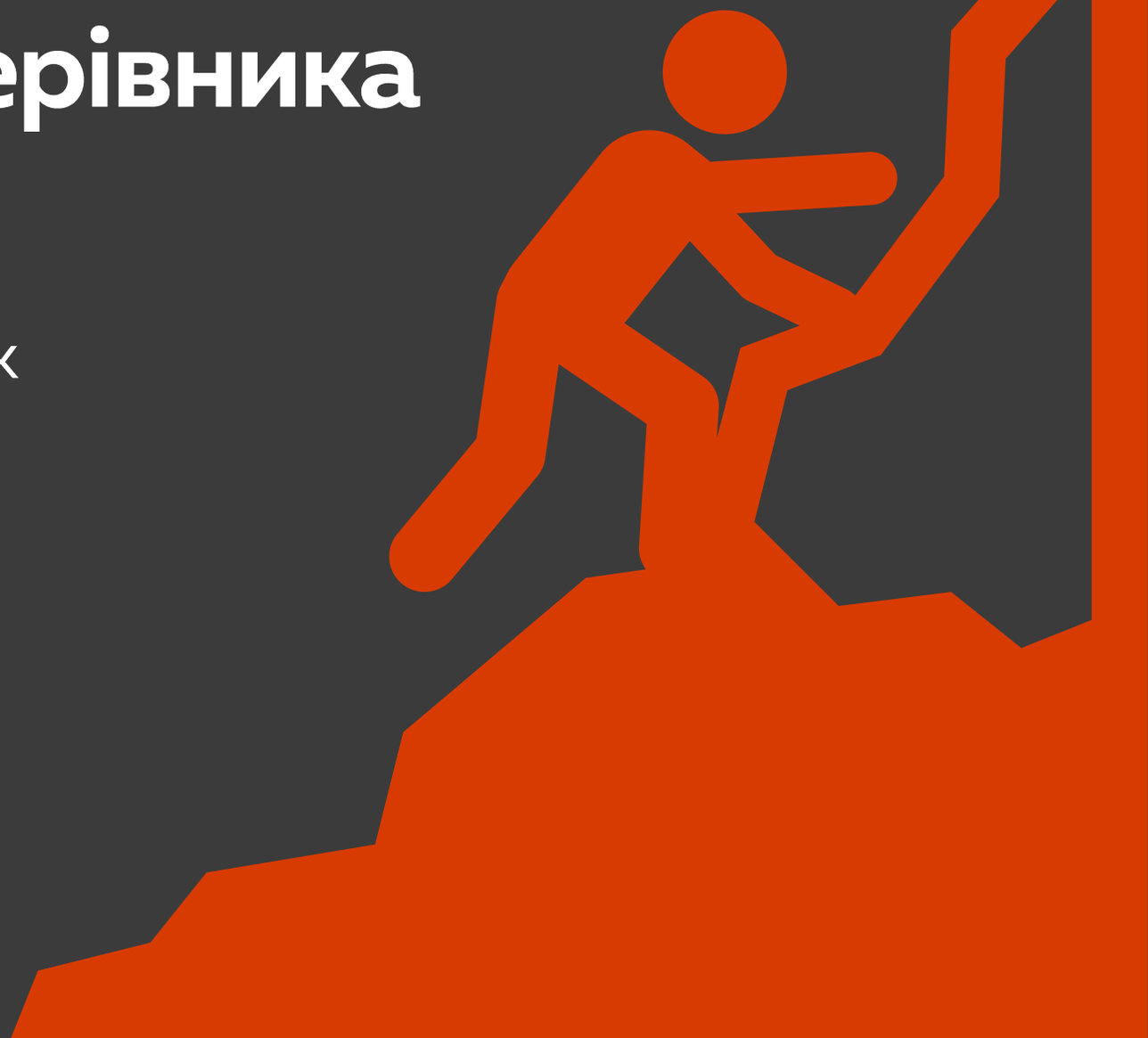
Кар’єрний зріст до керівника проекту

4. Адміністратор проекту

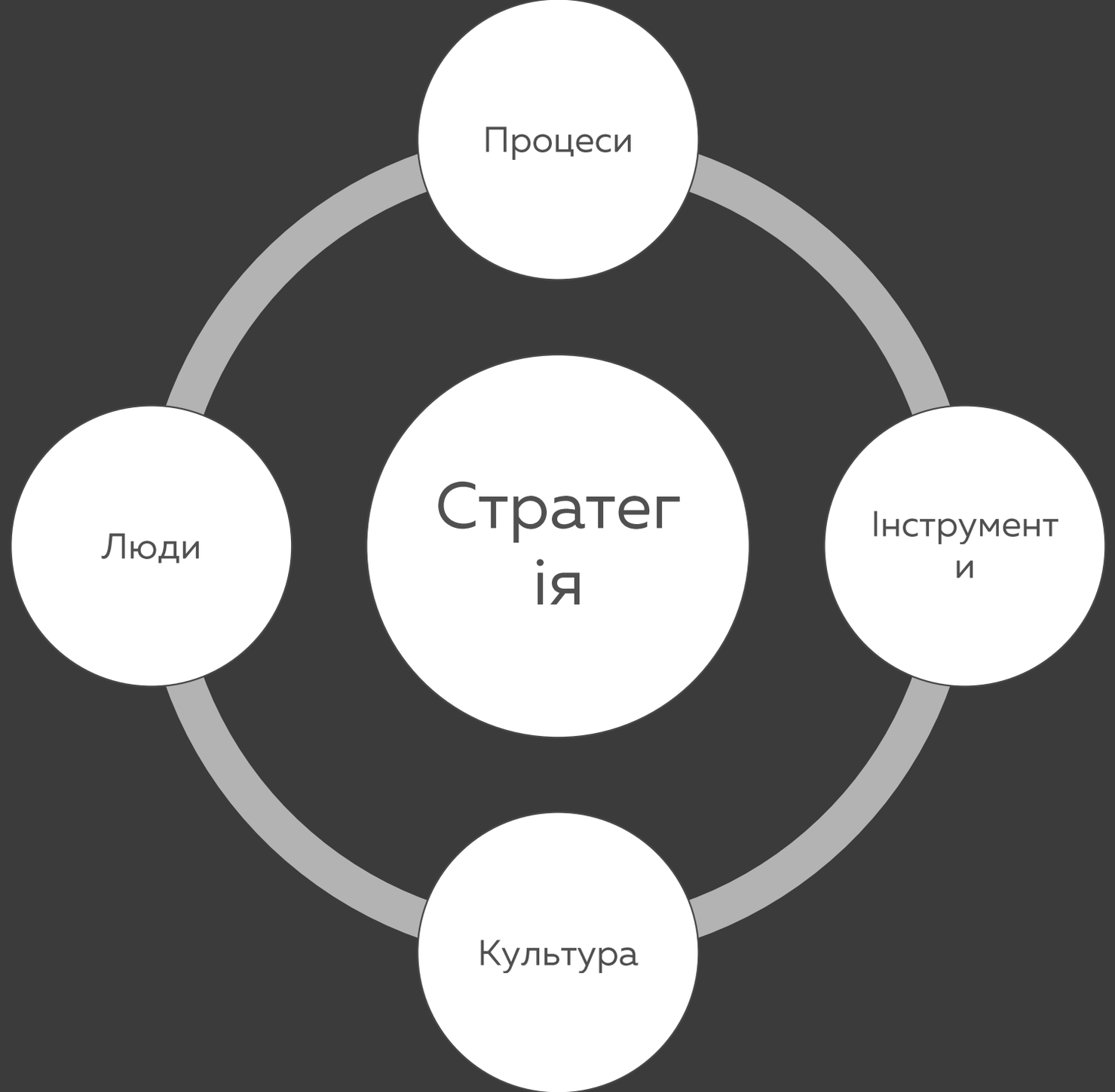
3. Адміністратор PMO / Керівник об’єкту

2. Координатор проекту

1. Керівник проекту



Команда проекту – найвища цінність



PROPM
CONSTRUCTION

Час магів

PROPM
CONSTRUCTION

Олександра Коваль
Керівник проектів
Інтергал Буд

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПОРТФЕЛІВ ПРОЕКТУ

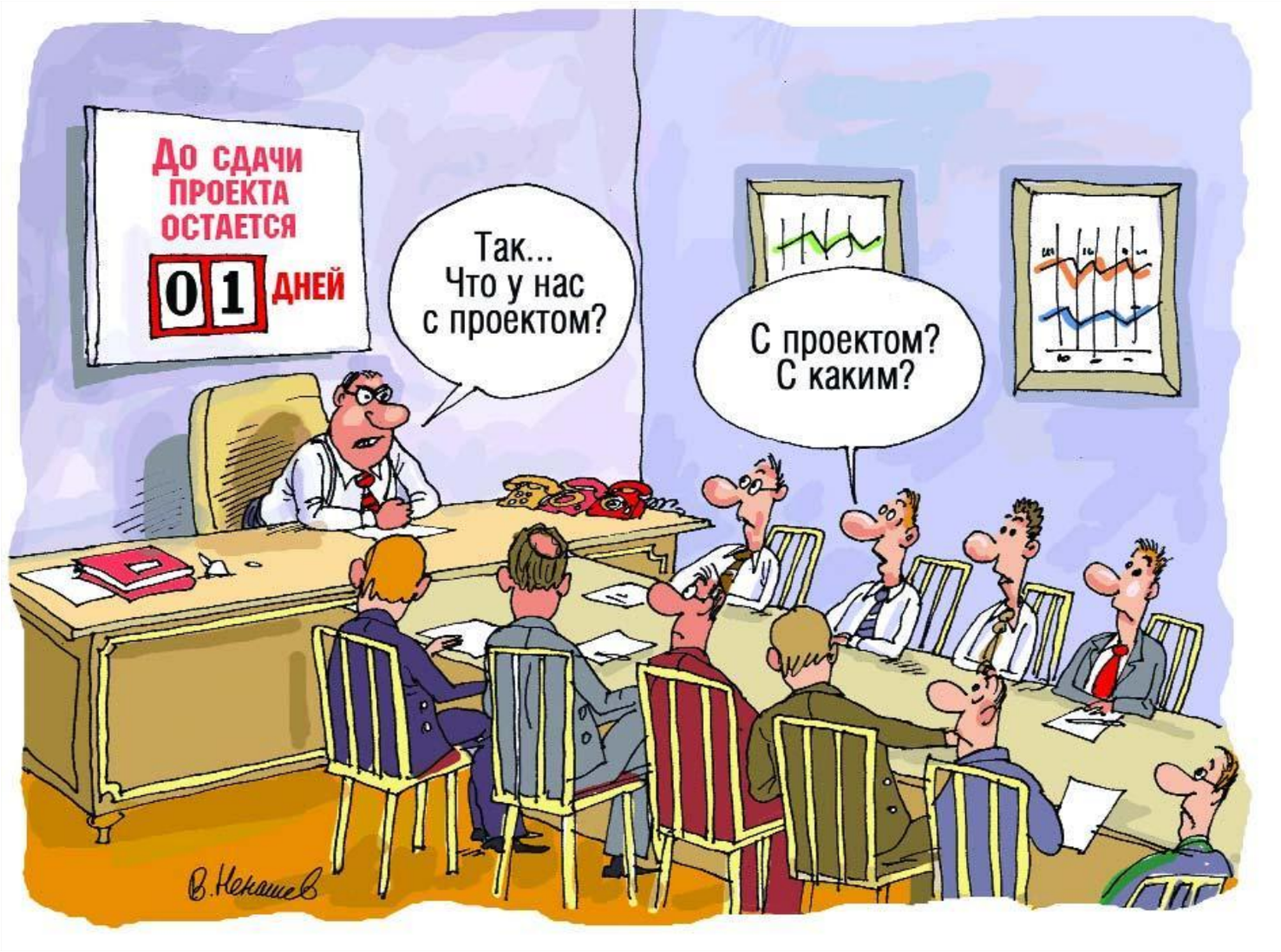
- ✓ Управління портфелем будівельних проектів компанії – від обрання земельної ділянки до передачі готового об'єкту експлуатуючій організації.
- ✓ Управління командою проекту служби замовника
- ✓ Планування та управління строками, ресурсами, бюджетом
- ✓ Забезпечення комунікації між всіма учасниками проекту
- ✓ Управління ризиками та змінами
- ✓ Досягнення цілей проекту

Яким ви бачите керівника проекту?

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ – лідер, що веде команду до цілі проекту

- ✓цілеспрямованість
- ✓системний спосіб мислення
- ✓організованість та високий рівень тайм-менеджменту
- ✓комунікабельність
- ✓вміння приймати рішення та брати відповідальність
- ✓готовність до змін

КЕРУВАННЯ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТІВ ТА МАКСИМАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ПРОЕКТІВ ОДНОЧАСНОГО УПРАВЛІННІ



ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТІВ ГУП 4 - 173 322 кв.м комерційної площі

Багатофункціональний комплекс INTERGAL CITY.

Комерційна площа - 105 560 кв.м.

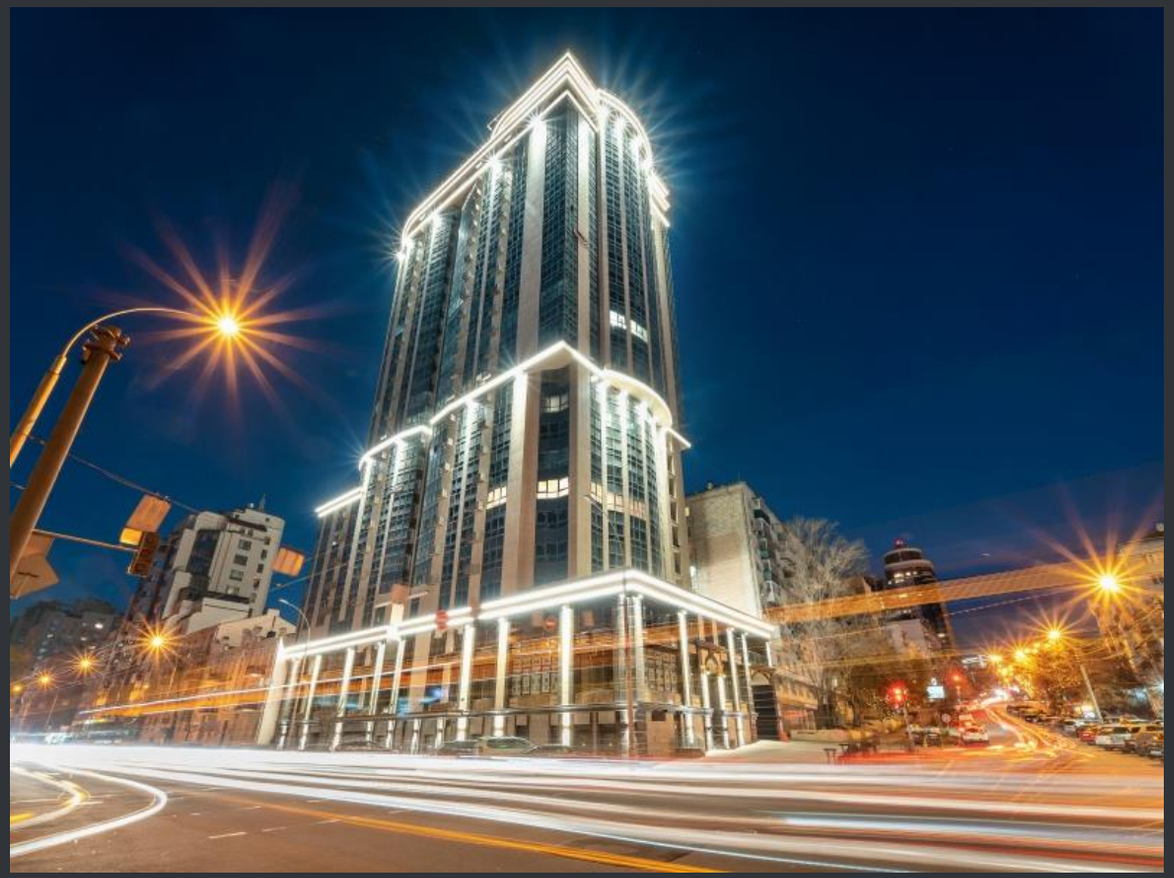
Апартаменти з вбудованими приміщеннями та підземним паркінгом

Комерційна площа – 8 214 кв.м

Житловий комплекс з об'єктами спортивного призначення

Комерційна площа – 59 548 кв.м.

РЕАЛІЗОВАНІ ПРОЕКТИ ГУП



ЖК Володимирський – перший ЖК бізнес-класу Компанії Інтергал Буд.

Корисна площа 16 150 кв.м.

S26 - офісний центр класу В, строк реалізаці 9 міс.

Комерційна площа 11 600 кв.м.

КОМАНДА ПРОЕКТУ

на прикладі реальної ГУП 4

Портфель проектів

КЕРІВНИК ПОРТФЕЛЮ ПРОЕКТІВ

СТР А, ліве крило, ресторан підземний паркінг

СТР БВГ

СТР Д, фітнес, офіс в схилі, праве крило

СТР благоустрій та стад П.
ВРН_стадія П
СПС_проектстадія П

СТР Офісно-торговельний центр та наземний паркінг

Помічник керівника проекту 1

Помічник керівника проекту 2

Помічник керівника проекту 3

Помічник керівника проекту 4

Керівник проекту

Спеціаліст з внутр. Інженерних мереж

Провідний технічний спеціаліст

Технічний спеціаліст

Технічний спеціаліст відділу зовн. мереж

Інженер ПТО

Провідний архітектор

Архітектор

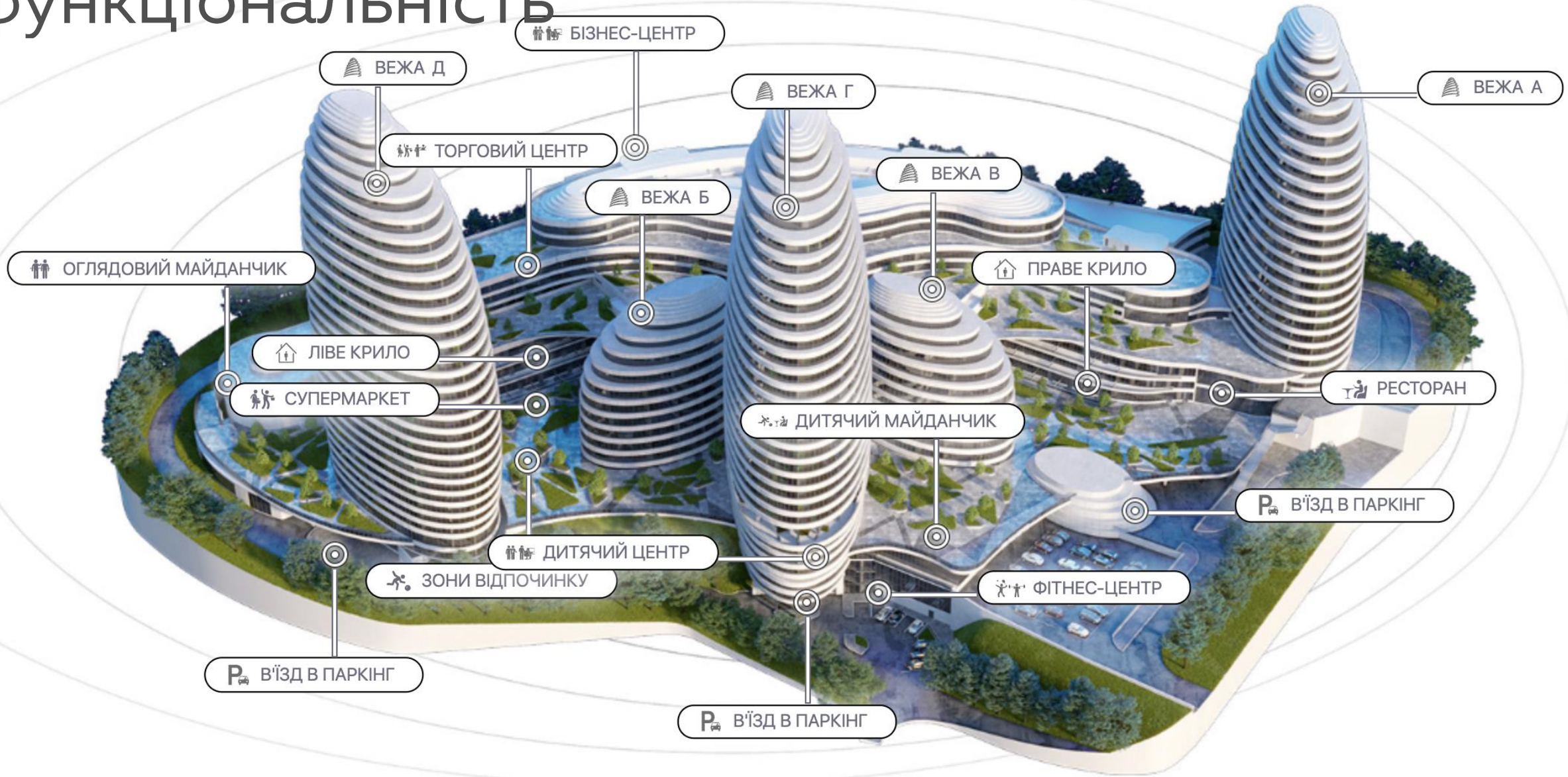
Архітектор

Провідний кошторисник

Кошторисник

Кошторисник

Першою і головною вимогою є функціональність



ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ ПРОЕКТУ

Тендерний відділ

Відділ дизайну

Договірний відділ

Юридичний департамент

КРВ

Фінансовий відділ

Керівництво компанії

КЕРІВНИК ПОРТФЕЛЮ ПРОЕКТІВ + ГУП

Проектні організації

Генеральний підрядник

Підрядні організації

Органи держ. влади

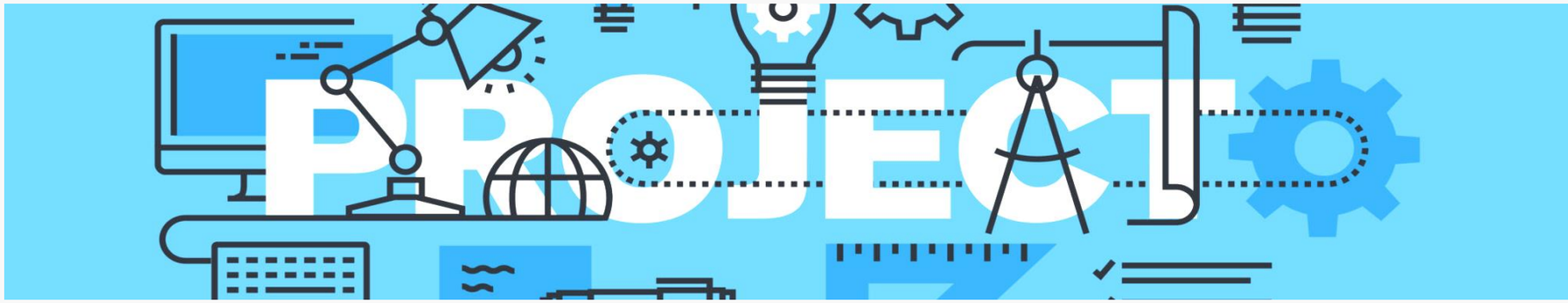
Представники громадськості

Партнери

«Управляти проектами так само легко, як їздити на велосипеді. Який горить, і ти теж гориш, і всі навколо горять, і ти в пеклі»

Приклад гібридної моделі Agile – Waterfall

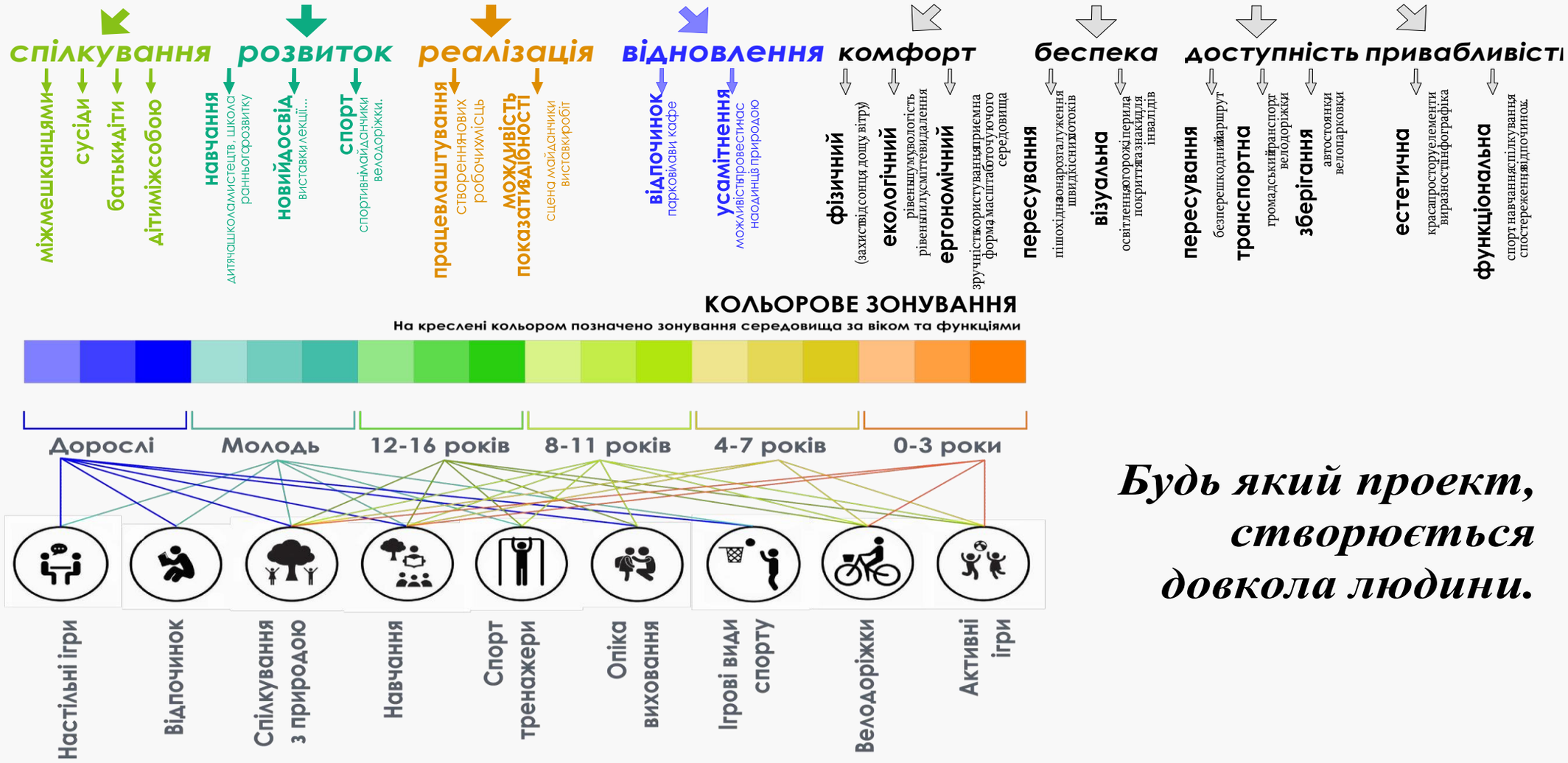
Інструменти та артефакти



ОСНОВНІ КОНТРОЛЬНІ ТОЧКИ

- ✓Планування
- ✓Узгодження концепції проекту
- ✓Проектування
- ✓Підготовка технічних завдань
- ✓Проведення тендерних процедур
- ✓Виконання БМР згідно затвердженого графіку
- ✓Здача проекту в експлуатацію
- ✓Завершення проекту та передача об’єкту експлуатуючій організації

Відповідальність керівника проекту за кінцевий продукт



Будь який проект, створюється довкола людини.

Як почати шлях керівника проекту?

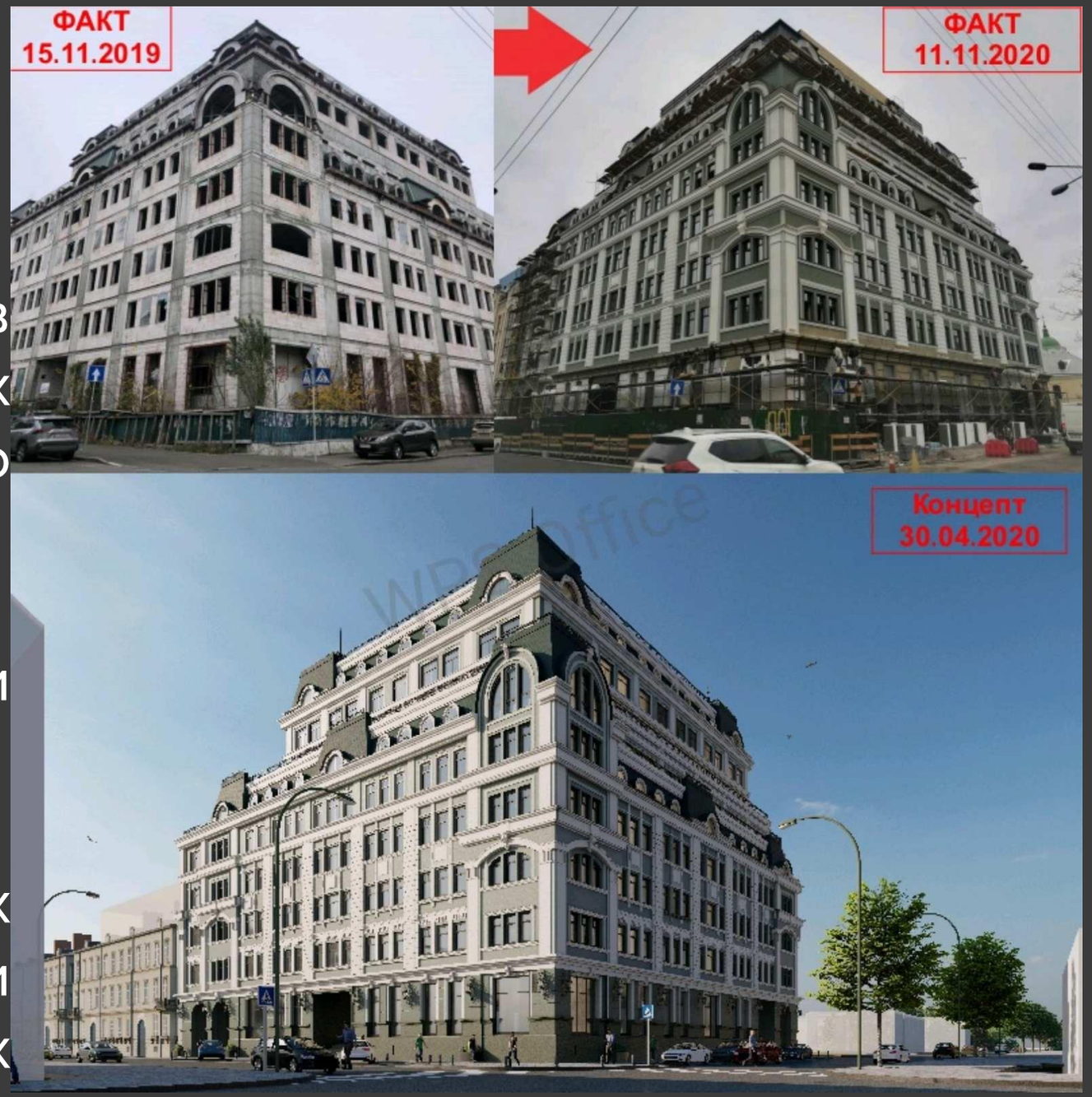
Досвід чи освіта?

- ✓Бажання
- ✓Ціль
- ✓Досвід у будівельній сфері: адміністратор проекту /технічний спеціаліст / помічник керівника проекту/ керівник дільниці та інш.
- ✓Спеціальні знання, наприклад в школі

PROPM CONSTRUCTION ☺

УСПІШНІСТЬ КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ

- ✓ Досягнення цілей проекту в обумовлені строки, в рамках бюджету та з відповідною якістю кінцевого продукту
- ✓ Створення сильної команди проекту націленої на результат
- ✓ Створення партнерських відносин з іншими учасниками проекту, створення сильних комунікацій



ДЯКУЮ ВСІМ ЗА УВАГУ ☺
та окрема подяка:

МОЇЙ СИЛЬНІЙ КОМАНДІ ЗА ПРОФЕСІЙНІСТЬ ТА ВІДДАНІСТЬ НАШІЙ СПРАВІ

ШКОЛІ УПРАВЛІННЯ БУДІВЕЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ ЗА НОВІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД

PROPM
CONSTRUCTION

PROPM
CONSTRUCTION

Микола Топал
Керівник офісу управління проектами
EDS Engineering

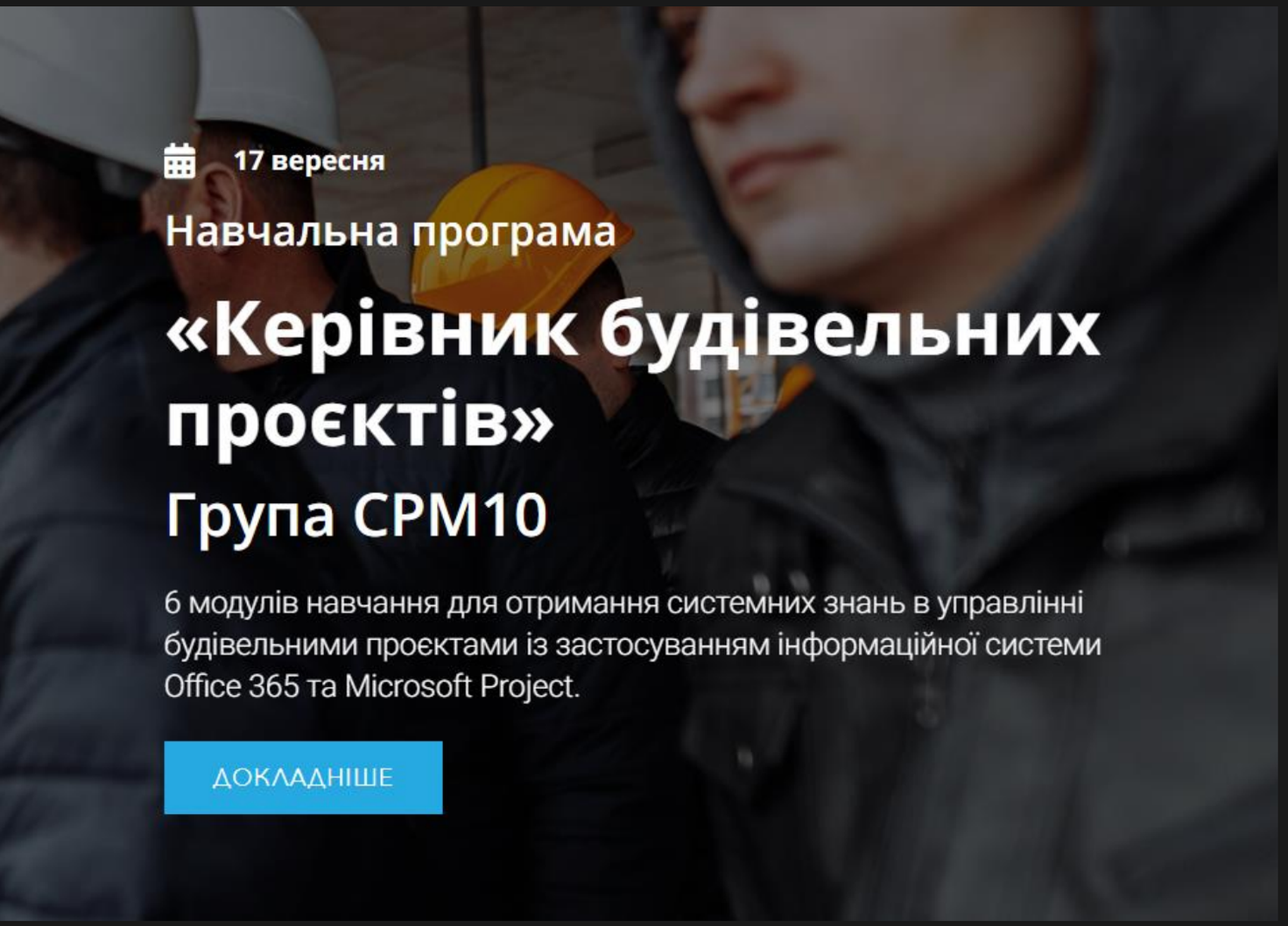
PROPM
CONSTRUCTION

Ігор Суботенко
Заступник CEO
ГК Ковальска

PROPM CONSTRUCTION

1. Як ви жили до і чому вирішили вводити такий функціонал РП
2. Відповідальність і повноваження РП
3. РП і його команда
4. Зона прийняття рішення (самостійного) в проекті
5. Що змінилося в зв'язку з переходом на новий підхід
6. Керівник проекту і адміністратор
7. IT інструменти керівника проекту

PROPM
CONSTRUCTION



- 3 місяці офлайн
- 24 учасника
- 79 000 грн
- 22 д/з + фінальне тестування + диплом

PROPM
CONSTRUCTION

LEARN & DO MORE

PROPM
CONSTRUCTION

Школа управління будівельними проектами

propm.pro | тел.: +38 044 228 76 95